



REVIU RENCANA STRATEGIS KECAMATAN GEDANGAN KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 - 2026



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO - KECAMATAN GEDANGAN



TAHUN 2021

"Pekerjaan yang baik tanpa perencanaan hanya akan jadi sulit.
Perencanaan yang baik tanpa pelaksanaan hanya akan jadi arsip".

- Jusuf Kalla -



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO - KECAMATAN GEDANGAN





PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

Jl. Sukodono No. 1 Keboansikep-Gedangan
Telepon 031-8941060 / 031-8010460
Email : gedangan@sidoarjokab.go.id Website :
<http://gedangan.sidoarjokab.go.id>
GEDANGAN - 61254

KEPUTUSAN
CAMAT GEDANGAN KABUPATEN SIDOARJO
NOMOR : 188/ 26/438.7.4/2022
TENTANG
PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2021-2026
KECAMATAN GEDANGAN

CAMAT GEDANGAN,

Menimbang : Bahwa dalam rangka melaksanakan penyempurnaan ukuran kinerja daerah dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, maka perlu dilakukan reviu/ penyempurnaan terhadap Rencana Strategis Tahun 2021-2026 Kecamatan Gedangan, maka perlu menetapkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Kecamatan Gedangan melalui Keputusan Camat.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas wilayah Kota praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19 ,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan UndangUndang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang perubahan atas PP 18 Tahun 2016;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur

- Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 90);
14. Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
 15. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 17. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006 Nomor 2 Seri E), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2015 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 8 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 63);
 18. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 Nomor 4 Seri E);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 88);
 20. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2021-2026

(Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 Nomor 1 Seri D);

21. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 91) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 10);
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2019 Nomor 4);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Kecamatan Gedangan.

KEDUA : Rencana Strategis sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu beserta lampirannya merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam keputusan ini memuat :

- a. Pendahuluan;
- b. Gambaran Pelayanan;
- c. Permasalahan dan Isu Strategis;
- d. Tujuan dan Sasaran;
- e. Strategi dan Arah Kebijakan;
- f. Rencana dan Program serta Pendanaan;
- g. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan;
- h. Penutup; dan
- i. Lampiran.

- KETIGA : Rencana Strategis sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu sebagai pedoman penyusunan perencanaan dan penganggaran tahunan yang dijabarkan pada Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) beserta perubahannya.
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari terdapat perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan dan perubahan target kinerja penyelenggaraan bidang urusan, program, kegiatan, serta sub kegiatan akan dilakukan penyesuaian sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di GEDANGAN
Pada tanggal : 2 Maret 2022

**CAMAT GEDANGAN**
INEKE DWI SETIAWATI, S.STP, MPA
Pembina Tingkat I
NIP. 197709241997012001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

**REVIU RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN GEDANGAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2021-2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KANTOR KECAMATAN GEDANGAN
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas berkenannya Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedangan 2021-2026 dapat terselesaikan dengan baik. Selanjutnya kami sampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan bekerjasama dalam penyelesaian dokumen ini.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedangan 2021-2026 adalah panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedangan untuk 5 (lima) tahun ke depan, yang disusun antara lain berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Kecamatan Gedangan 2016-2021.

Rencana Strategis (Renstra) ini disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Sidoarjo dan Rencana Jangka Panjang maupun Rencana Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur. Rencana Strategis (Renstra) ini dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang signifikan bagi keberhasilan pencapaian sasaran, agenda dan misi pembangunan, serta visi Kabupaten Sidoarjo, sebagaimana diamanatkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Sidoarjo dan Rencana Jangka Panjang maupun Rencana Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur.

Mengingat hal tersebut, maka semua Pejabat Struktural dan staf Kecamatan Gedangan harus melaksanakannya secara akuntabel dan senantiasa berorientasi pada peningkatan kinerja (*better performance*). Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaannya dan mewujudkan pencapaian Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo periode 2021-2026 yaitu **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”**., maka akan dilakukan evaluasi setiap tahun.

Apabila diperlukan dan dengan memperhatikan kebutuhan dan perubahan lingkungan strategis, dapat dilakukan perubahan/revisi muatan Renstra termasuk indikator-indikator kinerjanya. Revisi dilakukan sesuai dengan mekanisme yang berlaku dan tanpa mengubah tujuan Kecamatan Gedangan periode 2021-2026.



Akhir kata, semoga Rencana Strategis (Renstra) ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Sidoarjo, Maret 2022



KECAMATAN GEDANGAN

KEKE DWI SETIAWATI, S.STP, MPA

PEMBINA TK I

NIP. 19770924 199701 2001



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | 2 |
| DAFTAR ISI | 4 |
| DAFTAR TABEL | 6 |
| DAFTAR BAGAN | 7 |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | 8 |
| | |
| BAB 1 PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 9 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan | 12 |
| 1.3 Landasan Hukum | 12 |
| 1.4 Hubungan Antar Dokumen | 17 |
| 1.5 Sistematika Penulisan | 18 |
| | |
| BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GEDANGAN | |
| 2.1 Tugas, Fungsi, dan Stuktur Organisasi | 20 |
| 2.2 Sumber Daya Kecamatan Gedangan | 28 |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedangan..... | 32 |
| 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD | 46 |
| 2.5 Telaah Rencana Tata Ruang dan Wilayah (RTRW) | 48 |
| 2.6 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) | 49 |
| | |
| BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEDANGAN | |
| 3.1 Identifikasi Permasalahn Berdasarkan Tugas & Fungsi PD | 50 |
| 3.2 Telaah Visi,Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih | 53 |
| 3.3 Telaah Renstra Kabupaten Sidoarjo | 56 |
| 3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah | 59 |
| 3.5 Penentuan Isu – Isu Srategis | 60 |
| | |
| BAB IV TUJUAN DAN SASARAN | |
| 4.1 Visi dan Misi Perangkat Daerah | 63 |
| 4.2 Tujuan dan Sasaran | 64 |



BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

| | | |
|-----|---|----|
| 5.1 | Strategi dan Kebijakan Kecamatan Gedangan | 66 |
| 5.2 | Program dan Kegiatan Kecamatan Gedangan | 68 |

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA

| | |
|-----------------|----|
| PENDANAAN | 71 |
|-----------------|----|

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 75

BAB VIII PENUTUP 77

LAMPIRAN

1. Matrik Renstra 2021-2026
2. Cascading / Pohon Kinerja
3. Surat Keputusan Tim Penyusun



DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|---|----|
| Tabel 2.1. | Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Jenis Kelamin | 28 |
| Tabel 2.2. | Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Jabatan | 29 |
| Tabel 2.3. | Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Golongan | 29 |
| Tabel 2.4. | Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan | 30 |
| Tabel 2.5. | Sarana dan Prasarana | 31 |
| Tabel 2.6. | Matrik Pencapaian Kinerja Pelayanan | 34 |
| Tabel 2.7. | Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gedangan | 43 |
| Tabel 2.8. | Matrik Tantangan dan Peluang | 46 |
| Tabel 2.9. | Telaah Renstra RTRT | 48 |
| Tabel 3.1. | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas & Fungsi Pelayanan | 51 |
| Tabel 3.2. | Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah | 52 |
| Tabel 3.3. | Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan | 55 |
| Tabel 3.4. | Kriteria Pembobotan | 61 |
| Tabel 4.1. | Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gedangan | 65 |
| Tabel 5.1. | Strategi dan Kebijakan Kecamatan Gedangan | 68 |
| Tabel 6.1. | Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Gedangan | 72 |
| Tabel 7.1. | Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD | 76 |



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1. Struktur Organisasi Kecamatan Gedangan 27

Kecamatan Gedangan



IKHTISAR EKSEKUTIF

Melalui penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan ini, merupakan suatu upaya dan proses yang dilakukan agar dapat mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan Gedangan. Dalam upaya mencapai misi dan tujuan strategis, salah satunya adalah dengan melakukan kajian terhadap lingkungan internal dan eksternal yaitu untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan yang dimiliki agar dapat mengambil peluang yang ada dan mampu mengantisipasi tantangan yang menghadang untuk didokumentasikan dalam bentuk Renstra Kecamatan. Dengan demikian Kecamatan Gedangan dapat menunjukkan eksistensinya sebagai instansi penyelenggara pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang prima.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode lima tahun. Renstra dibuat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Sidoarjo dan Rencana Jangka Panjang maupun Rencana Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur.

Rencana Pembangunan Tahunan yang disebut Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun. Rencana Kerja disusun berpedoman pada Renstra yang memuat kebijakan, program dan kegiatan prioritas pembangunan. Pelaksanaan pembangunan tidak hanya dilaksanakan oleh Pemerintah tetapi perlu pendorong partisipasi masyarakat. Perencanaan pembangunan disusun secara sistematis, terarah dan terpadu berdasar prioritas yang ada dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki dan koordinasi antar pelaku pembangunan.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode lima tahun. Renstra dibuat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Sidoarjo dan Rencana Jangka Panjang maupun Rencana Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan yang diatur pada pasal 47 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Fungsi Renstra adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Organisasi Pemerintah Daerah dalam pembangunan daerah. Renstra memuat visi, misi, tujuan, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada Rencana Program Jangka Menengah Daerah (RJPMD) yang bersifat indikatif. Dengan demikian Renstra pada dasarnya merupakan penjabaran dari RJPMD dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

RPJMD disusun berisi indikasi program pemerintah daerah selama lima tahun kedepan, selanjutnya diterjemahkan kedalam Rencana Strategis. Rencana Strategis sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (Renja). Dalam tahun



berjalan, pelaksanaan Renja ini akan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Organisasi Pemerintah Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Gedangan Periode Tahun 2021–2026 dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan diawali dengan identifikasi permasalahan, telaah visi misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah, telaah hasil evaluasi Renstra periode lima tahun sebelumnya, dan telaah RTRW.

Melalui penyusunan Renstra ini, merupakan suatu upaya dan proses yang dilakukan agar dapat mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan Gedangan. Dalam upaya mencapai misi dan tujuan strategis, salah satunya adalah dengan melakukan kajian terhadap lingkungan internal dan eksternal yaitu untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan yang dimiliki agar dapat mengambil peluang yang ada dan mampu mengantisipasi tantangan yang menghadang untuk didokumentasikan dalam bentuk Renstra Organisasi Pemerintah Daerah. Dengan demikian Kecamatan Gedangan dapat menunjukkan eksistensinya sebagai instansi penyelenggara pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang prima.

Mengingat hal tersebut, maka semua Pejabat Struktural dan staf Kecamatan Gedangan harus melaksanakannya secara akuntabel dan senantiasa berorientasi pada peningkatan kinerja (*better performance*). Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaannya dan mewujudkan pencapaian Visi Renstra Kabupaten Sidoarjo periode 2021-2026 yaitu "**Kabupaten Sidoarjo yang inovatif, mandiri, sejahtera dan berkelanjutan**", maka akan dilakukan evaluasi setiap tahun. Dengan demikian tujuan dan target Renstra tahun 2021-2026 mengacu pada target RPJPD Kabupaten Sidoarjo di tahun berkenaan serta merupakan sasaran akhir (*the ultimate goals*) pada Renstra. Pemerintah daerah Kabupaten Sidoarjo tahun 2021-2026 memiliki tantangan pembangunan yang cukup berat akibat pandemi Corona Virus Disease (Covid-19). Struktur perekonomian Kabupaten Sidoarjo yang bertumpu pada sektor perdagangan, industri pengolahan dan jasa memiliki dampak yang



lebih berat jika dibandingkan dengan daerah lain yang struktur ekonominya bertumpu pada sektor primer seperti pertanian. Dengan demikian, selaras dengan prioritas nasional maka arah kebijakan pembangunan ke depan akan difokuskan pada pemulihan ekonomi dan sosial.

RPJMD memiliki keterkaitan sistemik dengan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Setelah rumusan visi, misi dan program strategis dimanifestasikan ke dalam dokumen RPJMD, maka rumusan Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan tersebut akan menjadi dasar dalam penentuan target Program Pembangunan Daerah beserta kebutuhannya. Keterkaitan antara RPJMD dengan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sepenuhnya mengacu pada ketentuan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Dimana RPJMD merupakan acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah, sehingga target RPJMD diturunkan menjadi target dalam Renstra Perangkat Daerah, demikian pula target RKPD diturunkan dalam target tahunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Keterkaitan antar dokumen perencanaan pembangunan dilakukan untuk menjamin ketercapaian target pembangunan jangka panjang, jangka menengah maupun tahunan.

Rencana Pembangunan Tahunan yang disebut Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun. Rencana Kerja disusun berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan prioritas pembangunan. Pelaksanaan pembangunan tidak hanya dilaksanakan oleh Pemerintah tetapi perlu mendorong partisipasi masyarakat.

Perencanaan pembangunan disusun secara sistematis, terarah dan terpadu berdasar prioritas yang ada dengan memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki dan koordinasi antar pelaku pembangunan.



1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Memberikan gambaran kondisi Kecamatan Gedangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan yang diwujudkan dalam penyelenggaraan pembangunan serta pelayanan masyarakat yang prima;
2. Memberikan acuan landasan yang kuat dan jelas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
3. Sebagai bahan acuan dalam menyusun Rencana Kerja Kecamatan Gedangan dan menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja Kecamatan Gedangan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sampai dengan Tahun 2021.

Adapun tujuan dari penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan adalah untuk :

1. Menjelaskan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun 2021-2026;
2. Menjelaskan uraian program pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat sampai dengan Tahun 2026, dengan sumber pembiayaan dari APBD Kabupaten Sidoarjo;
3. Sebagai bahan rujukan untuk menilai kinerja Camat Gedangan setiap akhir tahun anggaran dengan tolok ukur masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcome).

1.3 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, landasan hukum yang digunakan antara lain :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor Vii/Mpr/2001 Tentang Visi Dan Misi Indonesia Masa Depan;



2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), Sebagaimana Telah Diubah Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007



- Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4614);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor : 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antar Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi Dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran



- Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Dan Telah Diubah Lagi Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang “Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ”;
 18. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (Rpjpd) Propinsi Jawa Timur Tahun 2005 – 2025;
 19. Peraturan Gubernur Propinsi Jawa Timur Nomor : 38 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Rpjmd) Propinsi Jawa Timur Tahun 2009 – 2014;
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006 – 2025;



21. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026;
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo;
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;
25. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
26. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang perubahan atas PP 18 Tahun 2016;
27. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
28. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
29. Pemendagri 86 Tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;



30. Pemendagri 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
31. Pemendagri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
32. Pemendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
33. Pemendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
34. Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
35. Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.4 HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN

Hubungan antar dokumen perencanaan daerah secara relevan dan kontekstual sangat mendukung dalam upaya membangun keselarasan perencanaan antar dokumen perencanaan dalam lingkup daerah maupun dengan lingkup nasional dan provinsi. Pendekatan ini dapat dilakukan dengan mengimplementasikan pendekatan perencanaan secara Tematik, Holistik, Integratif dan Spasial (THIS). Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017, Rencana Strategis harus diselaraskan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo, RPJMN, RTRW Nasional, RPJMD Provinsi Jawa Timur, RTRW Provinsi Jawa Timur, RTRW Daerah lain yang berbatasan, dan RPJPD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2005-2025.



1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 terdiri dari 8 (delapan) bab dan lampiran yang memuat Perencanaan Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang, maksud dan tujuan, landasan penyusunan, hubungan Rencana Strategis dengan dokumen perencanaan lainnya serta Sistematika Penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GEDANGAN

Bab ini menjelaskan gambaran umum kondisi pelayanan Kecamatan Gedangan masa kini, kelemahan dan kekuatan internal, peluang dan tantangan eksternal, rumusan permasalahan strategi yang dihadapi masa kini, rumusan perubahan, kecenderungan masa depan yang berpengaruh pada Tupoksi Kecamatan Gedangan serta rumusan perubahan internal dan eksternal yang perlu dilakukan.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEDANGAN

Menguraikan analisis lingkungan internal dan eksternal serta isu-isu strategis pembangunan Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026.

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi serta kebijakan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gedangan dalam kurun waktu 5 tahun mendatang sampai dengan Tahun 2021.

BAB V TUJUAN DAN SASARAN

Menguraikan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Memuat indikator kinerja Kecamatan Gedangan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.



BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

Memuat pedoman Indikator Kinerja Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Sidoarjo, memuat mengenai indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Gedangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

Memuat kaidah pelaksanaan yang meliputi penjelasan mengenai Renstra Kecamatan Gedangan merupakan pedoman dalam penyusunan Renja Kecamatan Gedangan, penguatan peran stakeholders dalam pelaksanaan Renja Kecamatan Gedangan dan merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan, serta catatan dan harapan Camat selaku pimpinan Kecamatan Gedangan.

LAMPIRAN



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GEDANGAN

2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sidoarjo berbunyi sebagai berikut:

1. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten.
2. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Mengenai masing-masing unsur di dalam struktur organisasi Kecamatan Gedangan adalah sebagai berikut:

1. Camat

Camat mempunyai tugas memimpin, melaksanakan koordinasi dan pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan kecamatan dan melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Dalam menyelenggarakan tugasnya. Camat mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan kegiatan bidang pemerintahan;
- b. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Penyelenggaraan kegiatan bidang perekonomian;
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
- e. Penyelenggaraan kegiatan bidang pembangunan fisik;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani:

- a. IMB sesuai kewenangan;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara;



- c. Legalitas salinan dokumen kependudukan
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV dan AKV);
- e. Rekomendasi izin penutupan/ penggunaan jalan lokal/desa.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Merumuskan dan melaksanakan program kerja Sekretariat Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan kegiatan kecamatan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- d. Melaksanakan pelayanan administrasi keuangan, kepegawaian, rumahtangga perlengkapan dan keprotokolan;
- e. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat dibagi menjadi beberapa sub bagian yang memiliki tugas dan fungsi tersendiri dalam menerjemahkan rincian-rincian tugas kesekretariatan. Sub Bagian tersebut antara lain:

- a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. Mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.



Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- 1) Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- 2) Melaksanakan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor;
- 3) Menerima Permohonan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan
- 4) Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat
- 5) Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- 6) Melaksanakan Pembinaan Kepegawaian
- 7) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan. Seksi Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi Pemerintahan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang pemerintahan;
- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan dibidang Pemerintahan;
 1. Pengesahan Pengantian antar waktu dan Pemberhentian karena
 2. Pengantian antar waktu anggota Badan Permusyawarah Desa
 3. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa



4. Pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawarah desa
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang urusan pemerintahan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksana tugas bidang pemerintahan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugasnya

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban. Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban secara *ex officio* sebagai Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang ketentraman dan ketertiban;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum antara lain ;
 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum
 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati
 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan /reklame liar)
 4. Penanganan Konflik sosial
- c. Memproses Permohonan Izin Gangguan usaha mikro
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang ketentraman dan ketertiban;
- e. Pelaksanaan Pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan serta pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban;
- f. Pelaksanaan Tugas bidang lain yang diberikan oleh Camat sesuai



dengan tugasnya

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan perekonomian. Seksi Perekonomian dipimpin oleh Kepala Seksi Perekonomian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Perekonomian mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang perekonomian;
- b. Pelaksanaan program kerja di bidang perekonomian;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dibidang perekonomian;
- d. Pelaksanaan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang perekonomian;
- e. Pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat dan pedesaan;
- f. Pemberdayaan ekonomi penduduk miskin;
- g. Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) dan Teknologi Tepat Guna (TTG);
- h. Pelaksanaan pengelolaan data profil desa dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan penyuluhan penumbuhan wira usaha baru;
- j. Penciptaan hubungan kemitraan antara industri kecil, menengah dan besardengan lembaga ekonomi pedesaan;
- k. Penataan lokasi Pedagang Kaki Lima (PKL);
- l. Promosi produk industri dan dagang kecil dan mikro;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial. Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di



bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial;
- b. Pelaksanaan program kerja di bidang kesejahteraan sosial;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang kesejahteraan sosial;
- d. Pelaksanaan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang kesejahteraan sosial;
- e. Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) dalam pembangunan bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum, HAM dan politik;
- f. Pelaksanaan sosialisasi pencegahan tindak Kekerasan Dalam RumahTangga (KDRT);
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan program Pemberdayaan Perempuan dalamPeningkatan Ekonomi Lokal(P3EL);
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan dan pembinaan
- i. ProgramKecamatanRamah Anak (CaRa);
- j. Pengkoordinasian peningkatan keikutsertaan masyarakat ber-KB, termasuk kesetaraan dan keadilan gender partisipasi KB pria;
- k. Pelaksanaan pembinaan kader Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR) dan Bina Keluarga Lansia (BKL)
- l. Pengkoordinasian pelaksanaan program Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) serta pencegahan generasi muda dari ancaman HIV/AIDS;
- m. Pelaksanaan pembinaan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS);
- n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidangtugasnya.

7. Seksi Pembangunan Fisik

Seksi Pembangunan Fisik mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan fisik. Seksi Pembangunan Fisik dipimpin



oleh Kepala Seksi Pembangunan Fisik yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam melaksanakan tugasnya, seksi Pembangunan Fisik mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang pembangunan fisik;
- b. Pelaksanaan program kerja di bidang pembangunan fisik;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dibidang pembangunan fisik;
- d. Pelaksanaan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan fisik;
- e. Pemeliharaan rutin jalan lokal desa;
- f. Pemeliharaan dan pengawasan jalan lingkungan dan drainase mikro diwilayah pennukiman;
- g. Melaksanakan gerakan penanaman pohon lindung di ruang milik jalandesa;
- h. Pembinaan dan pengelolaan sampah sampai ke transfer depo (TPS);
- i. Inventarisasi data aset milik pemerintahan daerah;
- j. Pemeliharaan saluran tersier;
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidangtugasnya.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai bidang keahliannya. Setiap kelompok, dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat, dan bertanggung jawab kepada Camat. Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional diatur sesuai dengan

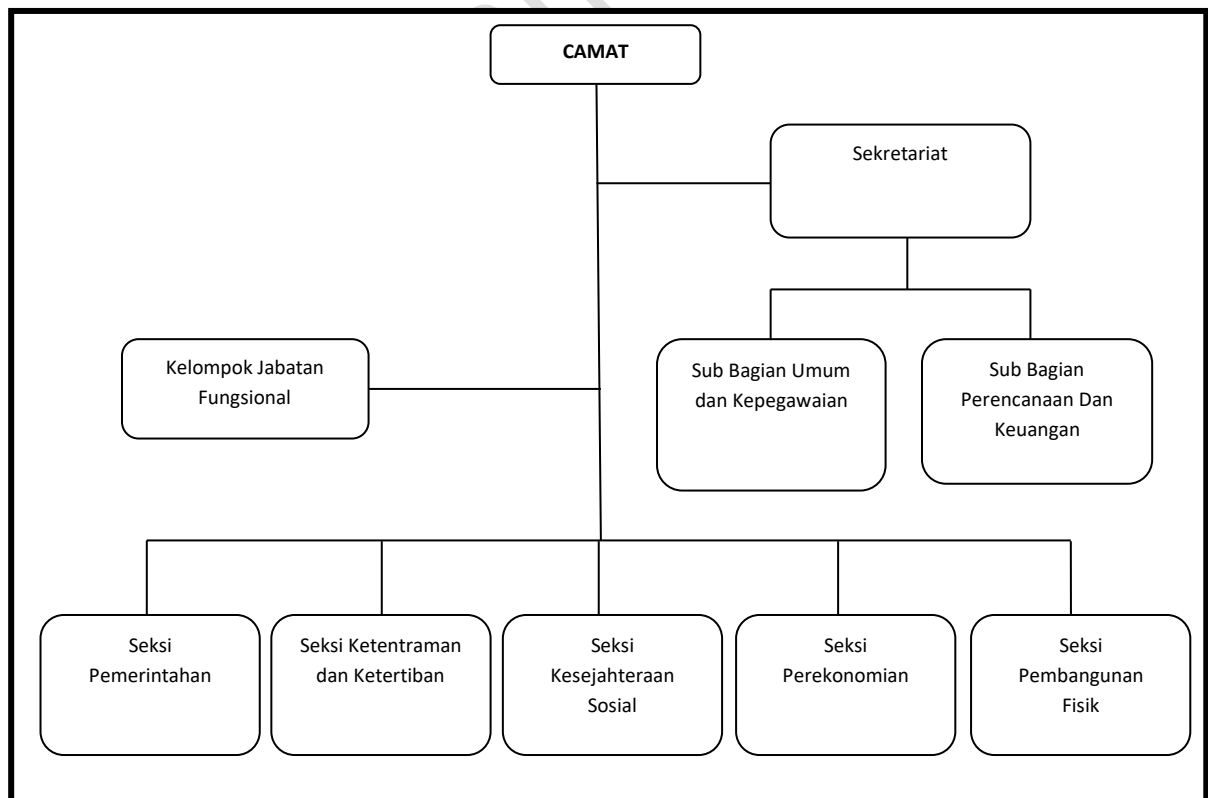
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata



Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo, Pemerintah Kecamatan Gedangan terdiri dari :

- a. Unsur Pimpinan : Camat
- b. Unsur Pembantu Pimpinan : Sekretaris Camat
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Unsur Pelaksana : Seksi-seksi terdiri dari :
 - Seksi Pemerintahan
 - Seksi Ketrentaman dan Ketertiban
 - Seksi Pembangunan Fisik
 - Seksi Kesejahteraan Sosial
 - Seksi Perekonomian
- d. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan 2.1.
Struktur Organisasi Kecamatan Gedangan





2.2 SUMBER DAYA KECAMATAN GEDANGAN

2.2.1 Kondisi Kepegawaian

Sumber Daya Perangkat Daerah adalah manusia yang bekerja di lingkungan suatu organisasi dan sebagai penggerak organisasi dalam mewujudkan eksistensinya serta aset dan potensi yang berfungsi sebagai modal dalam organisasi yang dapat diwujudkan menjadi potensi nyata fisik dan non fisik dalam merealisasikan tujuan organisasi. Susunan kepegawaian di Kecamatan Gedangan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Kondisi Kepegawaian Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo
Berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin

| NO | URAIAN | GOLONGAN | | | | | | | | HONORER | | | JUMLAH |
|----|-------------------------|----------|---|-----|---|----|---|---|---|---------|---|--------|-----------|
| | | IV | | III | | II | | I | | L | P | Jumlah | |
| | | L | P | L | P | L | P | L | P | | | | |
| 1 | CAMAT | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | SEKRETARIAT | 1 | | 1 | 2 | 1 | | | | 4 | 4 | 8 | 13 |
| 3 | SEKSI PEMERINTAHAN | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 3 |
| 4 | SEKSI PEMBANGUNAN FISIK | | | | | 2 | | | | 4 | | 4 | 6 |
| 5 | SEKSI KESOS | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 3 |
| 6 | SEKSI TRANTIB | | | 1 | | 5 | | | | 5 | | 5 | 11 |
| 7 | SEKSI PEREKONOMIAN | | | 1 | 1 | | | | | | | 0 | 2 |
| | JUMLAH | 1 | 1 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 39 |



Jumlah pegawai di Kantor Kecamatan Gedangan sebanyak 37 orang dengan rincian:

1. Pegawai Berdasarkan Jabatan:

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan

| NO | URAIAN | L | P | JUMLAH |
|----|-----------------------------|----|---|--------|
| 1 | PEJABAT STRUKTURAL | 4 | 3 | 7 |
| 2 | STAF /ASN | 10 | 2 | 12 |
| 3 | TENAGA TEKNIS / FUNGSIONAL | | 1 | 1 |
| 4 | PENGAMANAN KANTOR / NON ASN | 3 | | 3 |
| 5 | KEBERSIHAN DLHK / NON ASN | 4 | | 4 |
| 6 | HONORER / NON ASN | 9 | 3 | 12 |
| | JUMLAH | 30 | 9 | 39 |

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo berdasarkan jabatan didukung oleh 39 orang dengan rincian 7 orang sebagai pejabat struktural, 12 orang sebagai staf, 1 orang sebagai tenaga teknis/fungsional, 3 orang sebagai pengaman kantor, 4 orang sebagai petugas kebersihan DLHK / Non ASN dan 12 orang sebagai tenaga honorer/Non ASN orang sebagai tenaga honorer.

2. Pegawai Berdasarkan Golongan:

Tabel 2.3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

| NO | URAIAN | L | P | JUMLAH |
|----|-------------|---|---|--------|
| 1 | GOLONGAN IV | 1 | 1 | 2 |



| | | | | |
|---|---------------|----|---|-----------|
| | | | | |
| 2 | GOLONGAN III | 5 | 3 | 8 |
| | | | | |
| 3 | GOLONGAN II | 8 | | 8 |
| | | | | |
| 4 | GOLONGAN I | | | 0 |
| | | | | |
| 5 | HONORER | 16 | 3 | 19 |
| | | | | |
| | JUMLAH | 30 | 7 | 37 |

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo berdasarkan golongan didukung oleh 37 orang dengan rincian 2 orang termasuk Golongan IV, 8 orang termasuk Golongan III, 8 orang termasuk Golongan II dan 19 orang termasuk honorer. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat dua golongan yang mendominasi dalam Sumber Daya Manusia Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo yaitu Golongan III dan golongan II masing-masing sejumlah 8 orang dan 8 orang.

3. Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan:

Tabel 2.4
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| NO | URAIAN | L | P | JUMLAH |
|----|---------------|----|----|-----------|
| | | | | |
| 1 | PASCA SARJANA | 2 | 1 | 3 |
| | | | | |
| 2 | SARJANA | 3 | 6 | 9 |
| | | | | |
| 3 | DIPLOMA | 2 | 2 | 4 |
| | | | | |
| 4 | SLTA | 20 | 2 | 22 |
| | | | | |
| 5 | SLTP | 1 | | 1 |
| | | | | |
| 6 | SD | | | |
| | | | | |
| | JUMLAH | 28 | 11 | 39 |



Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo berdasarkan pendidikan didukung oleh 39 orang dengan rincian 3 orang lulusan Pasca Sarjana, 9 orang lulusan Sarjana, 4 orang lulusan Diploma, 22 orang lulusan SLTA dan 1 orang lulusan SMP. Hal tersebut menunjukkan bahwa jumlah Sumber Daya Manusia Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo di dominasi oleh lulusan SLTA sejumlah 22 orang. Dengan mengacu pada kondisi dan daya dukung SDM tersebut diatas, Kecamatan Gedangan dapat secara maksimal memberikan pelayanan secara efektif dengan terus meningkatkan pola-pola update dan upgrade kemampuan kompetensi seiring dengan perkembangan era digitalisasi pelayanan yang akan mempermudah masyarakat pada umumnya. Kebutuhan akan peningkatan kompetensi berbasis IT / Digital telah direncanakan dalam program pengembangan SDM Kecamatan Gedangan seiring perkembangan teknologi dan Informasi.

Kondisi sarana prasarana yang ada di Kecamatan Gedangan sudah cukup memadai untuk mendukung operasional pelayanan dan menunjang tujuan kecamatan Gedangandalam memberikan pelayanan prima kepada warga. Proses peningkatan dan upgrade Infrastruktur terutama pelayanan berbasis Digital masih perlu dilakukan penyesuaian dengan mengacu pada perencanaan anggaran setiap tahun. Diharapkan dengan kondisi yang ada dan perencanaan pengembangan infrastruktur dan layanan berbasis digital dapat memberikan peningkatan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Tabel 2.5
Sarana dan Prasarana

| NO | URAIAN JENIS BARANG | SATUAN | KETERANGAN |
|----|---------------------------|---------|------------|
| 1. | Mobil Station Wagon | 4 unit | Baik |
| 2. | Kendaraan roda 2 | 13 unit | Baik |
| 3. | Lemari/Rak | 28 unit | Baik |
| 4. | Filling cabinet / brankas | 16 unit | Baik |



| | | | |
|-----|------------------------------|----------|------|
| 5. | CCTV | 1Paket | Baik |
| 6. | Alat Penghancur Kertas | 1 buah | Baik |
| 7. | Mesin Absensi | 2 buah | Baik |
| 8. | LCD Proyektor dan monitor | 6 buah | Baik |
| 9. | Mesin antrian | 1 buah | Baik |
| 10. | Papan Instansi dan pegumuman | 11 buah | Baik |
| 11. | Printer | 24 buah | Baik |
| 12. | Scanner | 3 buah | Baik |
| 13. | Meja Kerja | 31 buah | Baik |
| 14. | Kursi/bangku/sofa | 100 buah | Baik |
| 15. | AC/Kipas Angin | 38 buah | Baik |
| 16. | Televisi | 4 buah | Baik |
| 17. | Alat Pemadam/Portable | 3 buah | Baik |
| 18. | Personal komputer | 15 buah | Baik |
| 19. | laptop | 14 set | Baik |

2.3. KINERJA PELAYANAN KECAMATAN GEDANGAN

2.3.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pelaksanaan pelayanan di Kecamatan Gedangan dilakukan oleh petugas atau aparatur kecamatan sesuai dengan Standar Pelayanan yaitu dengan ketentuan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh masyarakat sebagai pemohon. Dalam mengukur kinerja, pada tahun 2020 Kecamatan memiliki 10 sasaran, yaitu:

1. Prosentase Penerbitan KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang sesuai Standar Pelayanan
2. Prosentase Penerbitan KK (Kartu Keluarga) yang sesuai Standar Pelayanan
3. Prosentase Penerbitan Surat Keterangan Waris yang sesuai



Standar Pelayanan

4. Prosentase Penerbitan Surat Keterangan Pencari Kerja yang sesuai Standar Pelayanan
5. Prosentase Penerbitan IMB rumah tinggal non tingkat non perum dibawah 400 m² yang sesuai Standar Pelayanan
6. Prosentase Penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang sesuai Standar Pelayanan
7. Prosentase jumlah koordinasi dan fasilitas di bidang pembangunan dan pemerintahan yang ditindaklanjuti
8. Prosentase desa yang sudah menyusun APBDes tepat waktu
9. Prosentase desa yang sudah menyusun LPPD tepat waktu
10. Prosentase desa yang melaksanakan Musrenbang Desa tepat waktu.

Berdasarkan sasaran kinerja di atas, Kecamatan Gedangan mempunyai tugas yang sangat besar dalam meningkatkan kinerja terkait dengan permasalahan pembangunan yang sangat kompleks. Kecamatan Gedangan melaksanakan program dan kegiatan dengan alokasi dana bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2020. Berikut adalah tabel tentang hasil analisis pencapaian kinerja layanan Kecamatan Gedangan dan tabel hasil analisis pengelolaan pendanaan pelayanan Kecamatan Gedangan tahun 2016-2020:



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

Tabel 2.6
Matrik Review Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Gedangan

| NO | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***) | Target Renstra SKPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | |
|----|--|-------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Persentase penerbitan KTP yang sesuai Standar Pelayanan | 80 | 84 | 86 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 100 | 100 | 102 | 101 | 100 |
| 2 | Persentase penerbitan KK yang sesuai Standar Pelayanan | 82 | 86 | 88 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 97 | 98 | 100 | 101 | 100 |
| 3 | Persentase penerbitan Surat Keterangan Waris yang sesuai Standar Pelayanan | 80 | 85 | 86 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 100 | 98 | 102 | 101 | 100 |
| 4 | Persentase penerbitan Surat Keterangan Pencari Kerja yang sesuai Standar Pelayanan | 80 | 84 | 86 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 100 | 100 | 102 | 101 | 100 |
| 5 | Persentase penerbitan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) rumah tinggal non tingkat | 80 | 84 | 86 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 100 | 100 | 102 | 101 | 100 |



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | non perum di bawah 20 m ² yang sesuai Standar Pelayanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Persentase penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang sesuai Standar Pelayanan | 80 | 84 | 86 | 89 | 90 | 80 | 84 | 88 | 90 | 90 | 100 | 100 | 101 | 101 | 102 |
| 7 | Jumlah koordinasi dan fasilitasi di bidang pembangunan dan pemerintahan yang ditidaklanjuti | 1296 | 1296 | 1330 | 1330 | 1330 | 1296 | 1296 | 1330 | 1340 | 1340 | 100 | 100 | 101 | 101 | 101 |
| 8 | Persentase Desa yang sudah menyusun APBDes tepat waktu | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Persentase Desa yang sudah menyusun LPPD tepat waktu | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Persentase Desa yang sudah melaksanakan Musrenbang Desa tepat waktu | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



Berdasarkan review pencapaian kinerja selama 5 (lima) tahun 2016 hingga 2020 dapat diketahui bahwa kinerja Kecamatan Gedangan sudah memenuhi target dimana realisasi yang telah ditetapkan sudah memenuhi target yang telah ditentukan setiap tahunnya. Pada rasio kinerja dapat kita ketahui bahwa kinerja Kecamatan Gedangan sudah baik dan stabil setiap tahunnya. Bila dilihat setiap indikatornya adalah sebagai berikut:

1. Persentase Penerbitan KTP Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan KTP yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase penerbitan KTP yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

2. Persentase Penerbitan KK Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan KK yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase penerbitan KK yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

3. Persentase Penerbitan Surat Keterangan Waris Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan Surat Keterangan Waris yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam persentase penerbitan Surat Keterangan Waris yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

4. Persentase Penerbitan Surat Keterangan Pencari Kerja Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan Surat Keterangan Pencari Kerja yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam persentase penerbitan surat Keterangan Pencari Kerja yang sesuai Standar



Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

5. Persentase Penerbitan Imb (Izin Mendirikan Bangunan) Rumah Tinggal Non Tingkat Non Perum Dibawah 200 M² Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) rumah tinggal non tingkat non perum dibawah 400 m² yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase penerbitan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) rumahtinggal non tingkat non perum dibawah 20 m² yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan sehingga dapat digunakan sebagai acuan dalam proses pengendalian pelayanan yang efektif.

6. Persentase Penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan Yang Sesuai Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Penerbitan legalitas dokumen ini menjadi sangat krusial dikarenakan saat pandemic / kondisi ekonomi masyarakat yang berkaitan dengan bantuan social dengan syarat kelengkapan dokumen. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

7. Presentase Koordinasi Dan Fasilitasi Di Bidang Pembangunan Dan Pemerintahan Yang Ditidaklanjuti

Pada Jumlah koordinasi dan fasilitasi di bidang pembangunan dan pemerintahan yang ditidaklanjuti pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Jumlah koordinasi dan fasilitasi di bidang pembangunan dan pemerintahan yang ditidaklanjuti sudah memenuhi target yang telah



ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

8. Persentase Desa Yang Sudah Menyusun APBDes Tepat Waktu

Pada Persentase Desa yang sudah menyusun APBDes tepat waktu pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase Desa yang sudah menyusun APBDes tepat waktu sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

9. Persentase Desa Yang Sudah Menyusun LPPD Tepat Waktu

Pada Persentase Desa yang sudah menyusun LPPD tepat waktu pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase Desa yang sudah menyusun LPPD tepat waktu sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

10. Persentase Desa Yang Sudah Melaksanakan Musrenbang Desa Tepat Waktu

Pada Persentase Desa yang sudah melaksanakan Musrenbang Desa tepat waktu pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase Desa yang sudah melaksanakan Musrenbang Desa tepat waktu sudah memenuhi target yang telah ditentukan. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga mengalami kenaikan setiap tahunnya.

11. Persentase Penerbitan SIUP (Surat Izin Usaha) sesuai dengan Standar Pelayanan

Pada Persentase penerbitan SIUP/TDP pada Wilayah Kecamatan Gedangan sesuai Standar Pelayanan pada rasio capaian antara target kinerja dengan realisasi kinerja diketahui bahwa kinerja Kecamatan dalam Persentase penerbitan SIUP/TDP yang sesuai Standar Pelayanan sudah memenuhi target yang telah ditentukan yang dapat mendukung kegiatan pemerintah daerah dalam mensupport performance UKM dalam menghadapi pandemic Covid-19. Selain itu, pada kinerja kecamatan juga



mengalami kenaikan setiap tahunnya kecuali pada tahun 2020 kinerja pelayanan yang sedikit menurun dikarenakan perubahan kebijakan mengacu pada pengendalian protocol kesehatan (Prokes) dan meminimalkan tatap muka dalam pelayanan.

Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Penerbitan KTP , KK , Surat Pindah, Surat Keterangan Waris, Surat Perubahan Hak Atas Tanah, Surat Keterangan Pencari Kerja, IMB (Izin Mendirikan Bangunan) rumah tinggal non tingkat non perum dibawah 200 M2 dan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang belum sesuai Standar Pelayanan;
2. Kurangnya pemahaman mengenai Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
3. Kurangnya komitmen Aparatur Sipil Negara dalam mematuhi Standar Pelayanan;
4. Standar Pelayanan masih belum diimplementasikan secara optimal,
5. Adanya kekurangan Sumber Daya Manusia yang melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dengan adanya Aparatur Sipil Negara yang pensiun dan mutasi;
6. Kurangnya koordinasi internal;
7. Kurangnya sarana dan prasarana dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat;
8. Adanya pandemi Covid-19 yang membuat beberapa aktifitas pelayanan menjadi terhambat;
9. Pelayanan yang dilakukan secara online sering mengalami kendala;
10. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang memiliki kemampuan IT dalam penyelesaian permasalahan pelayanan secara online;



11. Kurangnya informasi dan kemampuan masyarakat dalam penggunaan pelayanan secara online;
12. Masih adanya Desa yang belum masuk dalam kategori desa maju.

Upaya yang telah dilakukan :

1. Meningkatkan Kepatuhan Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan Standar Pelayanan;
2. Meningkatkan Sosialisasi dan Pembinaan dalam bidang Kependudukan kepada Aparatur Sipil Negara dan perangkat desa;
3. Meningkatkan komitmen Aparatur Sipil Negara dalam mematuhi Standar Pelayanan;
4. Mengoptimalkan kepatuhan Standar Pelayanan;
5. Menambah tenaga Aparatur Sipil Negara yang menangani Pelayanan;
6. Meningkatkan koordinasi internal;
7. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat;
8. Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat melalui pelayanan secara on line di masa pandemi Covid-19;
9. Meningkatkan koordinasi dalam penyelesaian kendala jaringan online.
10. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) tenaga IT di ruang pelayanan;
11. Meningkatkan Pelayanan Prima di Kantor Kecamatan Gedangan dan meningkatkan sosialisasi dalam pelayanan kepada masyarakat;
12. Meningkatkan koordinasi dengan penuh tanggungjawab untuk mendorong terbentuknya desa-desa maju di wilayah Kecamatan Gedangan.

2.3.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah

Proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (Renstra). Strategi pembangunan daerah menurut RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 yang dijabarkan melalui Renstra



Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo, dilaksanakan dengan menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah, yang diharapkan mampu mengarahkan setiap program dan kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan fokus pada pencapaian tujuan dan sasaran, ditetapkan arah kebijakan daerah / Perangkat Daerah yang berisi kebijakan umum, program, dan kegiatan. Renja Kecamatan Gedangan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dari Renja SKPD terbit DPA Perangkat Daerah yang saling berkaitan satu sama lainnya.

Kinerja keuangan masa lalu yakni kondisi keuangan selama period tahun 2016 hingga tahun 2021. Keuangan Kecamatan Gedangan merupakan komponen paling penting dalam perencanaan pembangunan, sehingga analisis mengenai kondisi dan proyeksi keuangan daerah perlu dilakukan untuk memperoleh proyeksi yang tepat mengenai kemampuan daerah dalam mendanai rencana pembangunan dan pemecahan permasalahan strategis secara tepat.

Melakukan analisis keuangan daerah yang tepat akan melahirkan kebijakan yang efektif dalam pengelolaan keuangan Kecamatan Gedangan. Selanjutnya belanja Kecamatan Gedangan sebagai komponen keuangan daerah dalam kerangka ekonomi makro diharapkan dapat memberikan dorongan atau stimulan terhadap perkembangan ekonomi daerah secara makro. Sehingga kebijakan dalam pengelolaan keuangan daerah perlu disusun dalam kerangka yang sistematis dan terpola.

Peraturan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menggantikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan dampak yang cukup besar bagi berbagai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pemerintahan Daerah, termasuk pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah. Selain itu pengaturan mengenai



Pengelolaan Keuangan Daerah juga mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 yang telah diperbarui dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang serta segala bentuk kekayaan yang dapat dijadikan milik Daerah berhubungan dengan hak dan kewajiban Daerah tersebut. Belanja daerah digunakan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing satuan kerja perangkat daerah serta untuk memenuhi kebutuhan anggaran sesuai dengan prioritas yang ditetapkan. Adapun perkembangan anggaran dan realisasi Kecamatan Gedangan dari tahun 2016 sampai tahun 2020 sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

Tabel 2.7
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gedangan
Kabupaten Sidoarjo

| Uraian Kegiatan | Anggaran pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|--|-------------------------|------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|------|----------------|----------------|----------------|---|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Anggaran | Realisasi |
| Program Pelayanan Kesekretariatan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan barang/jasa perkantoran | 0 | 0 | 566,880,000 | 581,889,290,00 | 642,493,238 | 0 | 0 | 566,880,000 | 518,971,922,00 | 560,661,939,00 | 99,00 | 100,00 | 100,00 | 89,19 | 87,26 | 10% | 95% |
| Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri | 0 | 0 | 98,220,000,00 | 101,950,000,00 | 127,361,303,00 | 0 | 0 | 98,220,000,00 | 101,247,168,00 | 97,620,000,00 | 99,00 | 98,80 | 100,00 | 99,31 | 76,65 | 8% | 85% |
| Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah | 0 | 0 | 1,901,000,00 | 2,067,950,00 | 2,825,000,00 | 0 | 0 | 1,889,000,00 | 2,067,950,00 | 1,615,400,00 | 98,80 | 100,00 | 95,00 | 100,00 | 57,18 | 8,5% | 80,5% |
| Pengadaan sarana dan prasarana aparatur | 0 | 0 | 267,350,000,00 | 275,784,442,50 | 503,076,600,00 | 0 | 0 | 223,980,000,00 | 267,276,906,00 | 481,431,603,00 | 100,00 | 98,80 | 100,00 | 96,92 | 95,70 | 10% | 98% |
| Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur | 0 | 0 | 275,450,000,00 | 289,758,000,00 | 300,906,000,00 | 0 | 0 | 275,450,000,00 | 288,321,555,00 | 279,404,975,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,50 | 92,85 | 10% | 98% |
| Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD | 0 | 0 | 25,340,000,00 | 35,870,000,00 | 2,673,600,00 | 0 | 0 | 20,450,000,00 | 28,507,510,00 | 1,409,000,00 | 87,50 | 85,55 | 89,19 | 79,47 | 52,70 | 10% | 65% |
| Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD | 0 | 0 | 2,455,000,00 | 2,670,000,00 | 3,729,600,00 | 0 | 0 | 2,220,000,00 | 2,670,000,00 | 791,200,00 | 88,75 | 88,00 | 89,50 | 100,00 | 21,21 | 10% | 56% |
| Penyusunan laporan keuangan | 0 | 0 | 2,000,000,00 | 5,000,000,00 | 2,970,000,00 | 0 | 0 | 2,678,000,00 | 4,750,000,00 | 582,000,00 | 88,00 | 89,50 | 93,55 | 95,00 | 19,60 | 10% | 45% |
| Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa | 0 | 0 | 4,230,000,00 | 3,750,000,00 | 5,190,000,00 | 0 | 0 | 4,230,000,00 | 3,750,000,00 | 5,190,000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 8% | 100% |
| Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan | 0 | 0 | 18,350,000,00 | 27,213,000,00 | 2,325,000,00 | 0 | 0 | 18,350,000,00 | 27,150,000,00 | 2,075,000,00 | - | 100,00 | 100,00 | 99,77 | 89,25 | 12% | 95% |
| Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum | 0 | 0 | 1,500,000,00 | 3,000,000,00 | 2,550,000,00 | 0 | 0 | 1,500,000,00 | 3,000,000,00 | 2,550,000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 25% | 100% |
| Koordinasi dan Kerjasama dengan | 0 | 0 | 4,905,000,00 | 937,500,00 | 15,225,000,00 | 0 | 0 | 4,905,000,00 | 937,500,00 | 14,925,000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 98,03 | 10% | 99% |



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|----------------|----------------|---|---|----------------|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|
| Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan | 0 | 0 | 250,000.00 | 15,000,000.00 | 3,150,000.00 | 0 | 0 | 250,000.00 | 15,000,000.00 | 3,075,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 97.62 | 10% | 95% |
| Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian | 0 | 0 | 250,000.00 | 3,000,000.00 | 2,700,000.00 | 0 | 0 | 250,000.00 | 3,000,000.00 | 2,550,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 94.44 | 10% | 98% |
| Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 255,000.00 | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 240,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 94.12 | 10% | 98% |
| Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 255,000.00 | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 240,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 94.12 | 10% | 98% |
| Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 255,000.00 | 0 | 0 | 250,000.00 | 260,000.00 | 240,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 94.12 | 10% | 98% |
| Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan | 0 | 0 | 6,050,000.00 | 8,500,000.00 | 255,000.00 | 0 | 0 | 6,050,000.00 | 8,456,690.00 | 240,000.00 | 99.05 | 99.00 | 95.00 | 99.49 | 94.12 | 10% | 98% |
| Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian | 0 | 0 | 344,250.00 | 434,100.00 | 434,100.00 | 0 | 0 | 344,250.00 | 434,100.00 | 419,100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 96.54 | 10% | 98% |
| Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban | 0 | 0 | 50,000,000.00 | 88,111,780.00 | 8,793,224.00 | 0 | 0 | 50,000,000.00 | 88,019,380.00 | 5,927,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 99.90 | 67.40 | 10% | 98% |
| Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal | 0 | 0 | 11,110,000.00 | 24,464,400.00 | 5,295,000.00 | 0 | 0 | 11,110,000.00 | 24,443,400.00 | 5,295,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 99.91 | 100.00 | 10% | 98% |
| Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro | 0 | 0 | 2,225,000.00 | 2,622,000.00 | 2,780,000.00 | 0 | 0 | 2,225,000.00 | 2,622,000.00 | 2,580,000.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 92.81 | 10% | 98% |
| Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial | 0 | 0 | 252,540,000.00 | 307,062,500.00 | 267,704,000.00 | 0 | 0 | 252,540,000.00 | 294,375,775.00 | 263,366,480.00 | 99.05 | 99.00 | 95.00 | 99.49 | 94.12 | 10% | 98% |
| Pembinaan Lembaga, Kegiatan | 0 | 0 | 4,234,500.00 | 8,196,000.00 | 149,955,200.00 | 0 | 0 | 4,234,500.00 | 8,175,000.00 | 147,361,184.00 | 95.00 | 99.49 | 94.12 | 95.87 | 98.27 | 10% | 98% |



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------------|----------------|---|---|---------------|---------------|---------------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|-----|
| Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Perangkat Desa | 0 | 0 | 8,678,900.00 | 12,067,000.00 | 20,620,000.00 | 0 | 0 | 8,678,900.00 | 12,025,000.00 | 19,595,000.00 | 99.74 | 95.03 | 99.74 | 99.74 | 95.03 | 10% | 98% |
| Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima | 0 | 0 | 45,098,000.00 | 88,267,500.00 | 27,625,000.00 | 0 | 0 | 45,098,000.00 | 84,812,500.00 | 25,975,000.00 | 99.74 | 95.03 | 99.74 | 99.65 | 94.03 | 10% | 98% |
| Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan | 0 | 0 | 3,123,000.00 | 3,750,000.00 | 111,154,900.00 | 0 | 0 | 3,000,050.00 | 3,750,000.00 | 87,460,715.00 | 95.00 | 99.49 | 95.00 | 96.09 | 78.68 | 10% | 98% |
| Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum | 0 | 0 | 97,185,000.00 | 41,075,300.00 | 41,075,300.00 | 0 | 0 | 92,137,250.00 | 41,075,300.00 | 38,804,000.00 | 95.03 | 99.74 | 94.83 | 100.00 | 94.47 | 15% | 95% |
| Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum | 0 | 0 | 34,945,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 | 31,292,250.00 | 0.00 | 0.00 | | | 89.55 | | - | | |



2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 mempertimbangkan rencana pemanfaatan dan pengembangan tata ruang wilayah Kabupaten Sidoarjo, seperti yang tertuang dalam Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sidoarjo. Program pemanfaatan dan pengembangan tata ruang dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 disesuaikan dengan indikasi program yang tertuang dalam RTRW Kabupaten Sidoarjo 2009-2029 di lima tahun ketiga. Berbagai indikasi program RTRW Kabupaten Sidoarjo lima tahun ketiga yang tercakup dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026.

Berdasarkan hasil analisis kondisi saat ini serta memperhatikan hasil pencapaian pelayanan, analisa RTRW Kecamatan Gedangan dan KLHS Kecamatan Gedangan, maka tantangan dan peluang Kecamatan Gedangan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8 Matrik Tantangan dan Peluang

| | |
|-----------|--|
| Tantangan | <ol style="list-style-type: none">1. Tuntutan terselenggaranya koordinasi dan fasilitas di bidang pembangunan dan pemerintahan2. Tuntutan perkembangan pembangunan yang harus berwawasan lingkungan hidup3. Belum terib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat desa4. Belum disiplinnya pelaksanaan penyusunan APBDes, LPPD, dan MusrenbangDes5. Pemahaman aparatur desa terkait perencanaan dan pelaporan dokumen dan proses pembangunan desa yang masih kurang6. Pelaksanaan protokol kesehatan belum optimal untuk mengurangi penyebaran Covid 19 |
| Peluang | <ol style="list-style-type: none">1. Adanya otonomi daerah yang memberikan otonomi seluas-luasnya2. Adanya perwujudan e-government3. Diwujudkan pelayanannya yang mudah dalam aplikasi Online4. Peningkatan Kompetensi SDM Kecamatan seiring dengan tuntutan media informasi pelayanan5. Perbaikan Sistem Informasi Manajemen terkait Standar Pelayanan secara Dokumentasi Online / Offline |



Proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (Renstra). Strategi pembangunan daerah menurut RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 yang dijabarkan melalui Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo, dilaksanakan dengan menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah, yang diharapkan mampu mengarahkan setiap program dan kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan fokus pada pencapaian tujuan dan sasaran, ditetapkan arah kebijakan daerah yang berisi kebijakan umum, program, dan kegiatan. Renja Kecamatan Gedangan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu 1 tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dari Renja Perangkat Daerah terbit DPA Perangkat Daerah yang saling berkaitan satu sama lainnya.

Kinerja keuangan masa lalu yakni kondisi keuangan selama period tahun 2016 hingga tahun 2021. Keuangan Kecamatan Gedangan merupakan komponen paling penting dalam perencanaan pembangunan, sehingga analisis mengenai kondisi dan proyeksi keuangan daerah perlu dilakukan untuk memperoleh proyeksi yang tepat mengenai kemampuan daerah dalam mendanai rencana pembangunan dan pemecahan permasalahan strategis secara tepat.

Melakukan analisis keuangan daerah yang tepat akan melahirkan kebijakan yang efektif dalam pengelolaan keuangan Kecamatan Gedangan. Selanjutnya belanja Kecamatan Gedangan sebagai komponen keuangan daerah dalam kerangka ekonomi makro diharapkan dapat memberikan dorongan atau stimulan terhadap perkembangan ekonomi daerah secara makro. Sehingga kebijakan dalam pengelolaan keuangan daerah perlu disusun dalam kerangka yang sistematis dan terpola.



2.5 TELAAH RENCANA TATA RUANG DAN WILAYAH (RTRW)

Telaah Rencana Tata Ruang dan Wilayah dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi program kerja pelayanan Pelayanan Daerah adalah sebagai berikut:

Tabel 2.9. Telaah Renstra RTRW

| NO | Rencana Struktur Ruang | Struktur Ruang Saat Ini | Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Periode Perencanaan Berkenaan | Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan Perangkat Daerah |
|----|--|---|---|---|
| 1 | SSWP I meliputi wilayah Kecamatan Waru, Kecamatan Gedangan, Kecamatan Sukodono, Kecamatan Taman dan Kecamatan Sedati, dengan fungsi utama Permukiman, Industri dan Perdagangan skala lokal, regional, dan internasional dengan pusat pertumbuhan berada di Kawasan Waru; | Zona industri Kecamatan Gedangan seluas 534,36 Ha | Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, pemberdayaan sosial masyarakat dan ketentraman | 1. Perijinan pembangunan industri 2. Perijinan pembangunan rumah pada kawasan pemukiman pedesaan 3. Perijinan pembangunan rumah pada kawasan pemukiman pedesaan 4. Koordinasi dalam pengembangan wilayah kecamatan 5. Adanya Pengawasan pemanfaatan lahan dan alih fungsi lahan |
| 2 | Sistem Perkotaan: Hirarki perkotaan sedang dengan fungsi sebagai pemasok 2 kebutuhan dan lokasi pengolahan agroindustri dan berbagai kegiatan agrobisnis | Kawasan permukiman perdesaan Kecamatan Gedangan, seluas 12,77 Ha | ketertiban umum | |
| 3 | Kawasan yang mempunyai prospek pengembangan tinggi dan mendapatkan prioritas pelayanan air bersih | Kawasan permukiman perkotaan Kecamatan Gedangan, seluas 1.511,72 Ha | | |
| 4 | Kawasan militer berada pada sebagian Kecamatan Waru, Gedangan, Buduran, dan Sedati. Kawasan militer tidak diijinkan pemanfaatan lahan untuk kegiatan lain | | | |



2.6 TELAAH KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS)

Pada Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten Sidoarjo, pada Kecamatan Gedangan terdapat beberapa isu pembangunan berkelanjutan yang terdapat di Kecamatan Gedangan, antara lain:

1. Wilayah kumuh akibat kepadatan dan pertumbuhan penduduk
2. Alih fungsi lahan sawah dan tambak menjadi pemukiman serta industry sehingga dapat menambah aspek kendali lingkungan yang lebih kompleks
3. Kemacetan lalu lintas akibat jumlah kendaraan yang meningkat tanpa pelebaran jalan



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEDANGAN

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Keberadaan Kantor Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo yang lahir sebagai konsekuensi otonomi daerah sebagaimana diamanatkan dalam pasal 11 UU No. 32 Tahun 1999 yang telah direvisi menjadi UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan salah satu kewenangan bidang pemerintahan yang wajib dilaksanakan suatu daerah. Menurut Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo maka tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan Gedangan berfokus pada urusan pemerintahan yaitu pelayanan terhadap masyarakat. Dalam menjalankan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gedangan melakukan Evaluasi dan analisis kinerja. Setelah Kecamatan Gedangan melakukan Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, selanjutnya analisa keberhasilan dan kegagalan yaitu dapat meliputi penjelasan keberhasilan dan kegagalan dan upaya-upaya yang telah dilakukan dalam menghadapi permasalahan-permasalahan pencapaian kinerja tersebut, serta rencana tindakan apa yang akan dilakukan untuk pencapaian yang lebih baik pada tahun anggaran 2021 - 2026.

Identifikasi permasalahan di Kantor Kecamatan Gedangan dilakukan terhadap beberapa urusan penyelenggaraan pemerintahan yang terfokus pada pelayanan kepada masyarakat. Identifikasi permasalahan dilakukan dalam Forum Group Discussion (FGD) dan mengacu pada hasil evaluasi capaian kinerja Kecamatan Gedangan serta dikolaborasi dengan berbagai permasalahan riil yang dihadapi Kecamatan Gedangan. Permasalahan pelayanan adalah perbedaan / kesenjangan (gap) pencapaian antara kinerja Kecamatan Gedangan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi saat ini. Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo seperti halnya instansi lainnya



juga memiliki permasalahan-permasalahan yang diharapkan ataupun tidak tetap harus dihadapi. Berdasarkan pada analisis yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

| No | Aspek Kajian | Capaian/ kondisi saat ini | Faktor yang mempengaruhi | | Permasalahan pelayanan SKPD |
|----|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | | Internal (Kewenangan SKPD) | Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD) | |
| 1 | Persentase penerbitan KTP yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | 1. Kualitas dan Kuantitas Sumber daya aparatur 2. Sarana dan prasarana 3. SOP pelayanan 4. Perencanaan dan pelaporan kinerja kecamatan 5. Sinergitas antar bidang 6. Administrasi perkantoran | 1. Pemahaman masyarakat tentang syarat pelayanan umum 2. Administratif tingkat desa 3. Kedisiplinan penyusunan dokumen desa 4. Kualitas sumberdaya aparatur desa | 1. Kurangnya jumlah SDM ruang pelayanan yang memiliki jiwa pelayanan prima 2. Belum optimalnya penerapan standar pelayanan 3. Ketersediaan sarana dan prasarana belum optimal 4. Kurangnya pengetahuan masyarakat terkait persyaratan dalam pelayanan umum 5. Perencanaan dan pelaporan kinerja kecamatan masih belum optimal 6. Belum sinerginya hubungan antar pengelola keuangan daerah 7. Belum tertib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat kecamatan 8. Belum tertib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat Desa 9. Belum disiplinnya pelaksanaan penyusunan APBDes, LPPD, dan MusrenbangDes 10. Pemahaman aparatur desa terkait perencanaan dan pelaporan dokumen dan proses pembangunan desa yang masih kurang |
| 2 | Persentase penerbitan KK yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 3 | Persentase penerbitan Surat Keterangan Waris yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 4 | Persentase penerbitan Surat Keterangan Pencari Kerja yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 5 | Persentase penerbitan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) rumah tinggal non tingkat non perum dibawah 20 m ² yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 6 | Persentase penerbitan SIUP/TDP pada Wilayah Kecamatan Gedangan yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 7 | Persentase penerbitan Legalitas Salinan Dokumen Kependudukan yang sesuai Standar Pelayanan | 100 | | | |
| 8 | Jumlah koordinasi dan fasilitasi di bidang pembangunan dan pemerintahan yang ditidaklanjuti | 12330 | | | |
| 9 | Persentase Desa yang sudah menyusun APBDes tepat waktu | 100 | | | |



Perumusan permasalahan pembangunan daerah dan analisis isu strategis merupakan dasar untuk menyesuaikan dengan Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Sidoarjo, yang selanjutnya dijabarkan menjadi tujuan dan sasaran pembangunan daerah. Isu strategis Pembangunan Kabupaten Sidoarjo merupakan kristalisasi dari permasalahan pembangunan daerah, yang bersumber dari analisis data existing condition, dan telaah terhadap isu strategis. Analisis isu-isu strategis juga merupakan salah satu bagian terpenting dari dokumen RPJMD karena menjadi pijakan dalam perumusan program prioritas.

Program Kecamatan Gedangan disusun melalui Proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (Renstra). Strategi pembangunan daerah menurut RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 yang dijabarkan melalui Renstra Organisasi Pemerintah Daerah Kantor Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo, dilaksanakan dengan menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah, yang diharapkan mampu mengarahkan setiap program dan kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan fokus pada pencapaian tujuan dan sasaran, ditetapkan arah kebijakan Organisasi Pemerintah Daerah yang berisi kebijakan umum, program, dan kegiatan. Beberapa permasalahan yang dihadapi dalam realisasi penerapan program di Kecamatan Gedangan diidentifikasi dalam tabel berikut:

Tabel 3.2

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah

| No | Masalah Pokok | Masalah | Akar Masalah |
|----|---------------------------|---|---|
| 1. | Kompetensi dan Jumlah SDM | Kurangnya jumlah SDM ruang pelayanan yang memiliki jiwa pelayanan prima | 1. Kebijakan pemerintah daerah dan manajemen ASN yang kompleks 2. Belum optimalnya pemanfaatan data dan sistem informasi serta belum dipahami dan dilaksanakannya penyusunan kebutuhan SDM secara tepat. |
| | | Belum tertib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat | 1. Belum optimalnya sarana dan prasarana di Kecamatan dan Kelurahan untuk mendukung tugas utama Kecamatan dalam pelayanan |



| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| | | kecamatan | terpadu perizinan dan non perizinan di Kecamatan sesuai kewenangan yang sudah dilimpahkan 2. Masih rendahnya inovasi yang dibuat oleh Kecamatan dan Kelurahan dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. 3. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring terkait ketentraman dan ketertiban serta penanggulangan bencana. 4. Masih belum optimalnya peran serta masyarakat dalam pembangunan dan pelayanan 5. Masih belum optimalnya pemanfaatan dana Kelurahan. |
| | | Belum optimalnya penerapan standar pelayanan | |
| 2. | Hubungan antar lembaga | Belum tertib dan lemahnya pemahaman administrasi perkantoran tingkat Desa | 6. Masih rendahnya pemahaman pwerangkat Desa mengenai akuntabilitas laporan dan administrasi Desa 7. Belum maksimalnya sosialisasi informasi pelayanan di era Digital kepada Masyarakat 8. Belum optimalnya penggunaan perangkat dan infrastruktur di Desa dalam penyajian informasi & pelayanan kepada Masyarakat |
| | | Kurangnya pengetahuan masyarakat terkait persyaratan dalam pelayanan umum | |

Dari identifikasi dan pemetaan permasalahan tersebut di atas, Kecamatan Gedangan membuat Program dan Kegiatan yang tertuang dalam Renja sesuai dengan aspek permasalahan dan telaah akar masalah. Pelaksanaan pembangunan tidak hanya dilaksanakan oleh Pemerintah tetapi perlu mendorong partisipasi masyarakat. Perencanaan pembangunan disusun secara sistematis, terarah dan terpadu berdasar prioritas yang ada dengan memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki dan koordinasi antar pelaku pembangunan. Dari Renja Organisasi Pemerintah Daerah terbit DPA Organisasi Pemerintah Daerah yang saling berkaitan satu sama lainnya.

3.2 TELAAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH

Memperhatikan berbagai kemajuan yang telah dicapai dan berbagai masalah dan kendala yang dihadapi pada periode pemerintahan tahun 2016-2021, serta prakiraan dinamika kondisi, masalah dan tantangan utama yang



dihadapi dan harus dipecahkan pada periode tahun berikutnya yaitu tahun 2021-2026. Selain itu juga mengacu pada visi 20 tahun dalam RPJPD Kabupaten Sidoarjo tahun 2006-2025, maka rumusan visi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo periode tahun 2021-2026, yaitu **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”**.

Sebagai penjabaran dari Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 maka rumusan visi tersebut perlu dioperasionalkan ke dalam beberapa Misi. Setiap misi dalam RPJMD merupakan penjabaran dari Visi yang telah diuraikan dalam bagian sebelumnya. Setiap unsur visi di *breakdown* ke dalam tiap misi.

Guna mewujudkan visi Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada setiap misi. Tujuan dan sasaran merupakan perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah, yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan diantaranya adalah Kecamatan Gedangan. RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 memberikan pedoman bagi Kecamatan Gedangan dalam menyusun Renstra Kecamatan Gedangan. Berdasarkan visi misi dan isu strategis yang ada maka ditetapkan Tujuan dari masing-masing misi yang diukur dengan indikator. Kelima misi tersebut:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha;
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi Dengan Fokus Pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan;
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan;



4. Membangun SDM Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan Serta Kebutuhan Dasar Lainnya;
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga

Dari 5 (lima) misi RPJMD, ada 2 misi yang harus di jadikan acuan oleh kecamatan Gedangan yaitu Misi ke-1 dan Misi ke-5. Ini menjadi pendorong untuk Kecamatan Gedangan untuk pencapaian Misi RPJMD Kabupaten Sidoarjo seperti yang tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 3.3.
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan

| Visi : <i>Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan</i> | | | |
|---|---|--|--|
| Misi | Permasalahan Pelayanan SKPD | Faktor | |
| | | Penghambat | Pendorong |
| 1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha 2. Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga | <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan yang belum sesuai Standar Pelayanan; - Kurangnya pemahaman mengenai Standar Pelayanan; - Kurangnya komitmen dalam mematuhi Standar Pelayanan; - Standar Pelayanan masih belum diimplementasikan secara optimal; - Adanya kekurangan Sumber Daya Manusia; - Kurangnya sarana dan prasarana; - Adanya pandemi Covid-19 membuat aktifitas pelayanan terhambat; - Pelayanan secara online sering mengalami kendala; - Kurangnya kemampuan IT pelayanan secara online; - Kurangnya informasi masyarakat dalam pelayanan online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih kurangnya keahlian SDM yang menguasai sarpras yang ada; 2. Masih belum optimalnya dukungan dana dengan sarpras yang memadai; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Peraturan Bupati tentang rincian tugas pokok, fungsi dan tata kerja Kecamatan; 2. Tersedianya dukungan APBD. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Masih lemahnya inventarisir informasi terdokumentasi terkait permasalahan ketertiban umum di wilayah kecamatan - Kurangnya keterbukaan informasi yang didapat oleh Perangkat Daerah terutama permasalahan ketertiban umum secara tepat dan cepat | Masih kurangnya kesadaran mengenai pentingnya keterbukaan informasi penghambat ketertiban umum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya dukungan pemerintah pusat mengenai pengukuran dan pencapaian tujuan pelayanan ketertiban umum 2. Adanya dukungan kekeluargaan antar instansi pemerintah dan stakeholder yang sangat baik. |

Pada Misi satu, dijabarkan ke dalam faktor penghambat dan faktor pendorong. Fokus pada misi ini adalah mewujudkan tata kelola pemerintahan



yang baik guna menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas, yang menjadi prasyarat dasar bagi percepatan pembangunan di kabupaten Sidoarjo. Penjabaran faktor penghambat dan faktor pendorong pada Misi tersebut secara substansial memiliki tujuan untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di level pemerintah daerah maupun Kecamatan Gedangan.

Kecamatan Gedangan memiliki beberapa penghambat / permasalahan untuk bisa mencapai Misi yang telah ditetapkan pada RPJMD. Disamping itu, Kecamatan Gedangan juga memiliki faktor pendorong untuk mengatasi penghambat / permasalahan yang di hadapi. Dengan adanya faktor pendorong yang mampu mengatasi faktor penghambat maka diharapkan Kecamatan Gedangan mampu untuk mewujudkan misi tersebut.

3.3 TELAAH RENSTRA KABUPATEN SIDOARJO

Sebagai upaya untuk menjamin keberlanjutan pembangunan daerah, maka terlebih dahulu dilakukan telaah terhadap visi RPJPD yang diemban Kabupaten Sidoarjo dalam jangka waktu 20 tahun yakni “*Kabupaten Sidoarjo yang Mandiri, Sejahtera dan Madani*” . Visi jangka panjang dalam RPJPD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2005-2025 tersebut, tentunya tidak dapat dilepaskan dari konteks lokal Sidoarjo, yang sangat dinamis, dan mengalami pergeseran-pergeseran pada beberapa sektor, oleh karena itu, penyusunan Visi Jangka Menengah, selain didasarkan pada Visi Jangka Panjang, juga tidak terlepas, atau memiliki irisan dengan konteks masa kini, atau merupakan cerminan dari kondisi masyarakat saat ini.

Berdasarkan pada permasalahan pembangunan, serta isu strategis, dengan berpegang pada Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo tahun 2005-2025, maka disusun sebuah cita-cita pembangunan masyarakat Sidoarjo dimasa depan. Cita-cita tersebut merupakan gambaran terwujudnya masyarakat masa depan yang sejahtera, maju, adil, makmur, dalam sebuah tatanan masyarakat yang demokratis, agamis, dan memiliki tingkat estetika yang tinggi serta berkelanjutan. Visi dan misi yang dirumuskan dalam dokumen ini merupakan dasar dari penetapan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.



RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang memuat tahapan-tahapan program dan kegiatan pembangunan serta pemanfaatan dan pengalokasian sumberdaya yang ada untuk mencapai visi dan misi yang telah ditentukan selama periode tersebut. Dokumen perencanaan ini disusun melalui proses yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah no. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Sidoarjo menyusun RPJMD, mulai dari tahap persiapan, penyusunan rancangan awal, rancangan RPJMD, musyawarah perencanaan pembangunan, perumusan rancangan akhir RPJMD, hingga penetapan RPJMD sebagai sebuah Peraturan Daerah. Proses penyusunan RPJMD tersebut melibatkan semua pihak yang berkepentingan dalam pembangunan Kabupaten Sidoarjo.

RPJMD Kabupaten Sidoarjo perlu dijabarkan ke dalam dokumen perencanaan yang lebih terinci untuk memudahkan pelaksanaannya. Setiap tahunnya RPJMD perlu dijabarkan ke dalam dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk dijadikan dasar pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tiap tahunnya.

RKPD memuat rencana program dan kegiatan pembangunan, pendanaan dan kinerja pembangunan tiap tahun untuk seluruh urusan pemerintahan daerah. Selain itu RPJMD dijabarkan ke dalam rencana strategis (Renstra) setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk melaksanakan rencana pembangunan periode 2021-2026 di urusan pembangunan yang menjadi tanggung jawabnya. Untuk memudahkan pelaksanaan pembangunan tiap urusan di setiap tahunnya, dibuat dokumen rencana kerja (Renja) Organisasi Pemerintah Daerah yang mengacu pada program dan kegiatan di Renstra Organisasi Pemerintah Daerah dan menjabarkan Organisasi Pemerintah Daerah di tahun yang bersesuaian.

Kebijakan Umum RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 merupakan benang merah dari Startegi dan Arah Kebijakan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya. Kebijakan Umum menggambarkan tentang



bagaimana keterkaitan antara Strategi yang telah ditentukan dengan pilihan dan pelaksanaan programnya. Sehingga Gambaran umum memberikan petunjuk operasional mengenai bagaimana Strategi dan Arah Kebijakan yang telah ditentukan akan diimplementasikan melalui berbagai program yang ada dalam RPJMD. Pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi yang disinergikan dengan strategi agar lebih tepat / terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif sebagai berikut :

- a. Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan. Pada sisi ini Pemerintah berfungsi sebagai fasilitator dalam pelayanan sosial serta penyediaan kebutuhan/hak dasar masyarakat.
- b. Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan guna mengantisipasi kompleksitas beban kerja pemerintahan dalam merespon tuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik. Arahan ini ditujukan agar kinerja penyelenggaraan pemerintahan lebih fleksibel serta dalam upaya untuk meningkatkan profesionalisme aparat sipil negara.
- c. Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan pada optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan optimalnya pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masyarakat).
- d. Kebijakan umum pada perspektif keuangan, dilakukan melalui optimalisasi desain Kebijakan Pendapatan Daerah, Kebijakan Belanja Daerah dan Kebijakan Pembiayaan Daerah. Kebijakan Pendapatan daerah dilakukan antara lain melalui optimalisasi pemungutan pajak dan retribusi daerah, optimalisasi kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), peningkatan peran dan fungsi UPT dan Balai Penghasil guna meningkatkan pelayanan dan pendapatan, peningkatan pengelolaan asset dan keuangan daerah, serta optimalisasi penerimaan Dana Perimbangan. Kebijakan Belanja daerah



dioptimalkan untuk menambah porsi Belanja Langsung, serta secara simultan dilakukan upaya-upaya efisiensi anggaran guna mendorong peningkatan kapasitas fiskal daerah.

Program Pembangunan Daerah yang dijabarkan dalam RPJMD merupakan instrumen penting dan strategis dalam mewujudkan target pembangunan daerah. Program pembangunan tersebut merupakan acuan bagi seluruh Organisasi Pemerintah Daerah di Kabupaten Sidoarjo untuk menyusun serangkaian kegiatan yang diperlukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

3.4 TELAAH RENCANA TATA RUANG WILAYAH

Penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 mempertimbangkan rencana pemanfaatan dan pengembangan tata ruang wilayah Kabupaten Sidoarjo, seperti yang tertuang dalam Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sidoarjo. Program pemanfaatan dan pengembangan tata ruang dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 disesuaikan dengan indikasi program yang tertuang dalam RTRW Kabupaten Sidoarjo 2009-2029 di lima tahun kedua. Berbagai indikasi program RTRW Kabupaten Sidoarjo lima tahun kedua yang tercakup dalam RPJMD.

Penyusunan RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 juga mempertimbangkan rencana tata ruang wilayah Jawa Timur dan kabupaten/kota lain yang berbatasan dengan Kabupaten Sidoarjo, yaitu Kota Surabaya, Kabupaten Gresik, Pasuruan dan Mojokerto. Dalam RTRW Provinsi Jawa Timur, khususnya dalam arahan sistim perkotaan Jawa Timur, Kabupaten Sidoarjo merupakan bagian strategis dalam unsur Pusat Kegiatan Nasional (PKN). Beberapa rencana tata ruang yang menjadi pertimbangan antara lain:

- a. Pengembangan Kasawan Agropolitas di Kabupaten Sidoarjo, Gresik, Pasuruan, Malang dan Bangkalan;
- b. Pengembangan kawasan industri dan perdagangan di perbatasan antara Kabupaten Sidoarjo dengan Kota Surabaya, Kabupaten Pasuruan, Kabupaten Gresik dan Kabupaten Mojokerto.



Faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Kecamatan Gedangan yang mempengaruhi pelayanan SKPD ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS yaitu menunjukkan bahwa Kecamatan Gedangan merupakan kawasan permukiman perkotaan di Kabupaten Sidoarjo dalam hierarki atau besaran perkotaan termasuk perkotaan sedang. Secara perwilayahan Kecamatan Gedangan termasuk ke dalam SSWP 1 yaitu dengan pusat di Kawasan Waru dan fungsi utama permukiman, industri dan perdagangan, dikembangkan fasilitas transportasi, mall, bandar udara dan fasilitas pendukung lainnya untuk skala lokal, regional, dan internasional. Kecamatan Gedangan masuk pada rencana pengembangan wilayah prioritas yang meniadakan pelayanan air bersih dan sekaligus sebagai jaringan distribusi air bersih serta sebagai ruang untuk utilitas (air bersih). Kondisi saat ini Kecamatan Gedangan memiliki zona industri seluas 534,36 Ha dan kawasan permukiman seluas 12,77 Ha serta kawasan permukiman perkotaan seluas 1,511,72 Ha. Kecamatan Gedangan termasuk juga kawasan Militer yang terdiri dari Kawasan Tangsi Militer, Kawasan Latihan Militer, dan Kawasan Penyimpanan Mesiu/Amunisi

3.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Isu strategis Pembangunan Kabupaten Sidoarjo merupakan kristalisasi dari permasalahan pembangunan daerah, yang bersumber dari analisis data existing condition, dan telaah terhadap isu strategis global, nasional dan regional. Analisis isu-isu strategis juga merupakan salah satu bagian terpenting dari dokumen RPJMD karena menjadi pijakan dalam perumusan program prioritas.

Metode penentuan isu-isu strategis pelayanan SKPD antara lain dilakukan dengan cara:

- a. Dibahas melalui forum *Focus Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan seluruh jajaran Kecamatan Gedangan, Akademisi, dan stake holder terkait.
- b. Menggunakan metode pembobotan dengan cara sebagai berikut:
 - 1) Menentukan skor terhadap masing-masing kriteria yang telah ditetapkan, dengan mengisi tabel.



- 2) Melakukan penilaian isu strategis terhadap kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan skala tersebut.

Tabel 3.4
Kriteria Pembobotan

| NO | KRITERIA | BOBOT |
|----|---|------------|
| 1 | Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran RPJMD | 20 |
| 2 | Merupakan tugas dan tanggung jawab SKPD | 10 |
| 3 | Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik | 20 |
| 4 | Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah | 10 |
| 5 | Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani | 15 |
| 6 | Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan | 25 |
| | Total | 100 |

Menghitung rata-rata skor/bobot setiap isu strategis dengan mengakumulasikan nilai tiap-tiap isu strategis dibagi jumlah peserta

Berdasarkan pada penelaahan identifikasi masalah, visi misi kepala daerah dan RTRW, maka faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja pelayanan Kecamatan Gedangan antara lain:

a. Kekuatan

1. Adanya pendanaan yang konsisten dari Pemerintah Kabupaten Sidoarjo
2. Keberadaan kecamatan semakin kuat seiring dengan diterbitkannya regulasi baru Perbup Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 mengenai tupoksi kecamatan di Kabupaten Sidoarjo
3. Adanya pelimpahan wewenang dari Bupati ke Kecamatan dalam penyelenggaraan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)

b. Kelemahan

1. Kualitas dan kuantitas SDM yang belum optimal
2. Belum optimalnya penerapan standar pelayanan



3. Masih kurangnya kemampuan aparatur dalam administrasi barang
 4. Ketersediaan sarana dan prasarana belum optimal
 5. Perencanaan & Pelaporan kinerja kecamatan masih belum optimal
 6. Belum sinerginya hubungan antar pengelola keuangan daerah
 7. Belum tertib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat kecamatan
 8. Kualitas perfoma nilai SKM Kecamatan
 9. Berapa Desa menuju Mandiri
 10. Proses penyusunan dokumen perencanaan, laporan, penyusunan APBDes
- c. Peluang
1. Adanya otonomi daerah yang memberikan otonomi seluas-luasnya
 2. Adanya pewujudan *e-government*
- d. Ancaman
1. Tuntutan terselenggaranya koordinasi dan fasilitas di bidang pembangunan dan pemerintahan
 2. Tuntutan perkembangan pembangunan yang harus berwawasan lingkungan hidup
 3. Belum tertib dan lemahnya administrasi perkantoran tingkat Desa
 4. Belum disiplinnya pelaksanaan penyusunan APBDes, LPPD dan MusrenbangDes
 5. Pemahaman aparatur desa terkait perencanaan dan pelaporan dokumen dan proses pembangunan desa yang masih kurang
 6. Belum berakhirnya masa pandemi dan kurang disiplin penerapan protokol kesehatan



BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 VISI DAN MISI PERANGKAT DAERAH

Visi adalah gambaran ideal yang ingin dicapai dimasa mendatang atau cara pandang jauh kedepan, kemana Instansi Pemerintah harus dibawa agar tetap eksis, antisipatif dan inofatif. Adapun Visi yang mengacu pada Visi RPJMD Pemerintah Kabupaten Sidoarjo adalah :

”Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”.

Sedangkan Misi adalah cara yang harus dicapai oleh Kabupaten Sidoarjo dimasa yang akan datang. Untuk mewujudkan Visi tersebut diatas sehingga tujuan Organisasi dapat terwujud dan berhasil dengan baik, maka Misi Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

MISI 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha;

MISI 2 : Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi Dengan Fokus Pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan;

MISI 3 : Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan;

MISI 4: Membangun SDM Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan Serta Kebutuhan Dasar Lainnya;

MISI 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga



Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan, penguatan tata kelola dan pelayanan publik yang bersih, transparan dan tangkas merupakan syarat wajib bagi percepatan dan efektivitas pembangunan daerah. Sedangkan pelayanan publik yang berkualitas, inovatif dan merata serta mendukung kemudahan berusaha merupakan komitmen kepala daerah menyadari potensi dan letak geografis Kabupaten Sidoarjo ke depan yang harus semakin diperhitungkan. Tata Kelola dan Pelayanan Publik merupakan faktor penting yang merupakan pilar penting good governance. Selanjutnya diyakini bahwa pemerintahan yang bersih dan sehat akan dapat melahirkan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

4.2 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Untuk mendukung terselenggaranya Tujuan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo yang tertuang dalam RPJMD yaitu *“Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha”*, Kecamatan Gedangan menetapkan tujuan yang akan dicapai oleh Kecamatan Gedangan yaitu *“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum”*.



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN**

**Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Gedangan**

| Tujuan | Indikator Tujuan | TARGET KINERJA TUJUAN PADA TAHUN | | | | | | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.2 (Sangat Baik) | 89.3 (Sangat Baik) | 89.4 (Sangat Baik) | 89.5 (Sangat Baik) | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | N/A | 89.1 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.2 (Sangat Baik) | 89.3 (Sangat Baik) | 89.4 (Sangat Baik) | |
| | | | | | | | | | Nilai SAKIP | 76 (BB) | 80 (A) | 80,1 (A) | 80,2 (A) | 80,3 (A) | 80,4 (A) | |
| | | | | | | | | | | Nilai RB | N/A | 27,22 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | | | Nilai IPP | N/A | 4,51 (A) | 4,55 (A) | 4,60 (A) | 4,65 (A) | 4,65 (A) |
| | | | | | | | | | | Persentase Serapan Anggaran | N/A | 90% | 90,25% | 90,50% | 90,75% | 91% |
| | | | | | | | | | | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum | Persentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Untuk mendukung terselenggaranya Sasaran Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo yang tertuang dalam RPJMD yaitu “*Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital*” dan “*Terselenggaranya Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha*” maka sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Gedangan yaitu :

- a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- b. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum.



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI DAN KEBIJAKAN KECAMATAN GEDANGAN

Strategi Pembangunan Renstra Kecamatan Gedangan tahun 2021-2026 sebagai pijakan operasional dan penentu Arah Kebijakan tahunan dalam kerangka pembangunan jangka menengah bagi upaya mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah. Dengan demikian Arah Kebijakan merupakan gambaran tematik target pembangunan tahunan.

Strategi pembangunan adalah cara/pendekatan/kebijakan/tahapan yang dirasa paling tepat untuk dilakukan agar program dan kegiatan yang dilakukan dapat sesuai dan menjamin tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan daerah. Mengacu pada Permendagri No. 86 Tahun 2017, rumusan strategi pembangunan selanjutnya dijadikan dasar untuk merumuskan Arah Kebijakan pembangunan tahunan selama lima tahun periode Renstra. Dengan demikian, agar dapat dihasilkan Arah Kebijakan Pembangunan tahunan tersebut, perlu disusun Strategi, yang menggambarkan mengenai cara / pendekatan / kebijakan / tahapan yang dirasa paling tepat untuk dilakukan agar program dan kegiatan yang dilakukan dapat sesuai dan menjamin tercapainya tujuan dan sasaran Kecamatan Gedangan.

Untuk peningkatan kinerja Kecamatan secara umum dan guna mewujudkan visi dan misinya serta mencapai tujuan yang diinginkan maka diperlukan Strategi sebagai berikut :

- a. Mengupayakan kualitas personil agar pelayanan dapat berjalan secara optimal;
- b. Menertibkan administrasi perkantoran dan kearsipan;
- c. Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan kinerja aparatur SDM di tingkat Desa dan Kecamatan;
- d. Melaksanakan koordinasi yang intensif dengan instansi di tingkat Kecamatan;
- e. Memberikan ketrampilan kepada petugas pelayanan;
- f. Menciptakan suasana kerja yang kondusif dan kekeluargaan;



- g. Memberikan sarana dan prasarana yang memadai;
- h. Meningkatkan partisipatif masyarakat.

Strategi Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026 di atas, menjadi pijakan utama dalam penetapan dan pelaksanaan Arah Kebijakan guna setiap misi Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026. Kebijakan pembangunan merupakan pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan Kecamatan Gedangan selama periode Tahun 2016 - 2021 yang tertuang pada Matrik Renstra 2016 - 2021 pada lampiran 1.

Kebijakan Kecamatan Gedangan untuk 5 (Lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan Pelayanan yang terbaik kepada masyarakat;
2. Mengelola tata laksana penyelenggaraan pemerintahan secara efektif;
3. Terlaksananya koordinasi dengan pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, desa/kelurahan serta masyarakat;
4. Mengembangkan budaya pemerintahan bersih, akuntabel, transparan dan bebas korupsi



Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Kecamatan Gedangan
Tahun 2021-2026

| VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan | | | | |
|--|--|--|--|--|
| MISI I : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha | | | | |
| MISI 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga | | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan | Program |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | a.Mengupayakan kualitas personil agar pelayanan dapat berjalan secara optimal; b.Menertibkan administrasi perkantoran dan kearsipan; c.Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan kinerja aparatur SDM di tingkat Desa dan Kecamatan; d.Memberikan ketrampilan kepada petugas pelayanan; e.Menciptakan suasana kerja yang kondusif dan kekeluargaan; f.Memberikan sarana dan prasarana yang memadai; g.Meningkatkan partisipatif masyarakat | 1.Memberikan Pelayanan yang terbaik kepada masyarakat 2.Mengelola tata laksana penyelenggaraan pemerintahan secara efektif 3.Terlaksananya koordinasi dengan pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, desa/ kelurahan serta masyarakat | 1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik 2. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum 3. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa |
| | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum | Melaksanakan koordinasi yang intensif dengan instansi di tingkat Kecamatan | Mengembangkan budaya Pemerintahan bersih, akuntabel, transparan dan bebas korupsi | Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum |

Penjelasan urutan dari Visi, Misi, Sasaran, Kegiatan dan Indikator Program masing-masing bagian terkait di Kecamatan Gedangan dijelaskan dalam tata urutan dan korelasi pada Matrik Renstra Kecamatan Gedangan yang terlampir pada Lampiran.1

5.2 PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN GEDANGAN

Program dan kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Gedangan pada Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja organisasi akan dapat diukur dengan baik apabila terdapat satuan pengukuran yang memadai. Untuk itu tentunya diperlukan suatu program dan kegiatan yang dapat menunjang organisasi dalam menilai kinerjanya. Program dan Kegiatan Kecamatan Gedangan merupakan penjabaran kebijakan sebagai



arah pencapaian tujuan dan sasaran serta memberikan sumbangan bagi pencapaian misi Kecamatan Gedangan. Program dan Kegiatan yang terdapat dalam Renstra Kantor Kecamatan Gedangan ini merupakan segala sesuatu yang harus dilakukan oleh Kantor Kecamatan Gedangan dalam merealisasikan program kerja operasionalnya. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Gedangan Tahun 2021–2026 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

- a. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
- b. Administrasi keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- d. Administrasi umum Perangkat Daerah
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
- f. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

- a. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan
- c. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat

3. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Pelaksanaan program terkait Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum dengan melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan serta melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pelaksanaan program terkait penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah dengan melaksanakan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar



Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- a. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan Desa
- b. Fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya RPJMD 2021-2026 Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo, maka langkah operasional dan pengendalian di Kecamatan Gedangan telah dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kegiatan ini merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran tujuan, visi dan misi Perangkat Daerah. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif. Untuk mengakomodir kebijakan yang disebabkan oleh adanya perubahan tugas pokok dan fungsi bagian dan seksi di Kecamatan Gedangan dalam tugas pokoknya, diperlukan penyempurnaan maupun penyesuaian program dan kegiatan di dalam renstra OPD guna memenuhi kebutuhan tersebut. Adapun rencana program dan kegiatan didalam renstra dapat dilihat di dalam table Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif pada tabel berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Gedangan
Kabupaten Sidoarjo

| Tujan PD | Sasaran PD | Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan | | |
|--|--|--|---|---|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|--|--|
| | | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026) | |
| | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | Target | Rp |
| 2 | 10 | 18 | 19 | 20 | 21 22 23 24 25 26 | | | | | | | | | | | | 27 | 28 | | |
| Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, ketenteraman dan ketertiban umum | Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL | a. 100% b. 80% c. 100% | a. 100% b. 80% c. 100% | 1.951.043.903 | a. 100% b. 80% c. 100% | 1.553.003.419 | a. 100% b. 85% c. 100% | 1.708.303.761 | a. 100% b. 90% c. 100% | 1.879.134.137 | a. 100% b. 95% c. 100% | 2.067.047.550 | a. 100% b. 95% c. 100% | 2.273.752.306 | a. 100% b. 95% c. 100% | 2.501.127.536 | Kecamatan Gedangan | Camat |
| | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti | 9600 Berkas | 9600 Berkas | 39.427.700 | 9600 Berkas | 254.967.628 | 9600 Berkas | 280.464.391 | 9800 Berkas | 308.510.830 | 10000 Berkas | 339.361.913 | 12000 Berkas | 373.298.104 | 12000 Berkas | 410.627.915 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun | 8 Laporan | 8 Laporan | 215.088.100 | 8 Laporan | 267.733.603 | 8 Laporan | 294.506.963 | 8 Laporan | 323.957.659 | 8 Laporan | 356.353.425 | 8 Laporan | 391.988.768 | 8 Laporan | 431.187.645 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Pemerintahan b. Kasi Perekonomian c. Kasi Kesos d. Kasi Pembangunan |
| | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | 1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan 2. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun 3. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun | 1. 75 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1. 75 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.696.528.103 | 1. 75 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.030.302.188 | 1. 80 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.133.332.407 | 1. 85 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.246.665.647 | 1. 90 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.371.332.212 | 1.100 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.508.465.434 | 1. 100 berkas 2. 16 Laporan 3. 4 Laporan | 1.659.311.976 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pembangunan |



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik | 100% | 100% | 100.325.368 | 100% | 122.568.203 | 100% | 299.825.023 | 100% | 329.807.525 | 100% | 362.788.278 | 100% | 399.067.106 | 100% | 438.973.816 | Kecamatan Gedangan | Kasi Trantib |
| | Penyelenggaraan Urusan sesuai Penugasan Kepala Daerah | Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | 100.325.368 | 2 Kegiatan | 122.568.203 | 1 Kegiatan | 299.825.023 | 1 Kegiatan | 329.807.525 | 1 Kegiatan | 362.788.278 | 1 Kegiatan | 399.067.106 | 1 Kegiatan | 438.973.816 | Kecamatan Gedangan | Kasi Trantib |
| | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu | 100% | 100% | 26.613.300 | 100% | 25.479.000 | 100% | 96.026.900 | 100% | 105.629.590 | 100% | 116.192.549 | 100% | 127.811.804 | 100% | 140.592.984 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pemerintahan |
| | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu | 15 Desa | 15 Desa | 26.613.300 | 15 Desa | 25.479.000 | 15 Desa | 96.026.900 | 15 Desa | 105.629.590 | 15 Desa | 116.192.549 | 15 Desa | 127.811.804 | 15 Desa | 140.592.984 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pemerintahan |
| | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Tingkat kepuasan aparat perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan | 100% | 100% | 4.909.220.779 | 100% | 15.671.248.007 | 100% | 17.275.372.808 | 100% | 19.002.910.088 | 100% | 20.903.201.098 | 100% | 22.993.521.207 | 100% | 25.292.873.328 | Kecamatan Gedangan | Sekretariat |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan 2. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 51.273.418 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 174.513.802 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 191.965.182 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 211.161.700 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 232.277.870 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 255.505.657 | a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi | 281.056.223 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase realisasi anggaran PD | 90% | 90% | 3.630.528.362 | 90% | 3.908.233.577 | 90% | 4.299.056.935 | 90% | 4.728.962.629 | 90% | 5.201.858.891 | 90% | 5.722.044.780 | 90% | 6.294.249.259 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
| | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 1. Persentase BMD PD yang telah teregistrasi 2. Persentase BMD PD yang telah tersertifikasi | a. 90% b. 90% | a. 90% b. 90% | 5.452.005 | a. 90% b. 90% | 5.366.140 | a. 90% b. 90% | 10.870.754 | a. 90% b. 90% | 11.957.829 | a. 90% b. 90% | 13.153.612 | a. 90% b. 90% | 14.468.974 | a. 90% b. 90% | 15.915.871 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase alat dan bahan penunjang yang disediakan | 90% | 90% | 305.072.175 | 90% | 1.022.201.097 | 90% | 1.124.421.207 | 90% | 1.236.863.328 | 90% | 1.360.549.660 | 90% | 1.496.604.627 | 90% | 1.646.265.089 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN GEDANGAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah BMD yang diadakan | 65 Buah | 65 Buah | 0 | 65 Buah | 8.283.955.791 | 65 Buah | 9.039.383.370 | 65 Buah | 9.943.321.706 | 65 Buah | 10.937.653.878 | 65 Buah | 12.031.419.265 | 65 Buah | 13.234.561.192 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran | 90% | 90% | 812.790.200 | 90% | 1.349.977.600 | 90% | 1.484.975.360 | 90% | 1.633.472.896 | 90% | 1.796.820.186 | 90% | 1.976.502.204 | 90% | 2.174.152.425 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan | 60 Unit | 60 Unit | 104.104.619 | 60 Unit | 927.000.000 | 60 Unit | 1.049.700.000 | 60 Unit | 1.154.670.000 | 60 Unit | 1.270.137.000 | 60 Unit | 1.397.150.700 | 60 Unit | 1.536.865.770 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1. Persentase ASN yang disiplin 2. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat | a. 100% b. 80% | a. 100% b. 80% | 0 | a. 100% b. 80% | 0 | a. 100% b. 80% | 75.000.000 | a. 100% b. 80% | 82.500.000 | a. 100% b. 80% | 90.750.000 | a. 100% b. 80% | 99.825.000 | a. 100% b. 80% | 109.807.500 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | | Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani | 100% | 100% | 339.948.897 | 100% | 161.134.569 | 100% | 177.248.026 | 100% | 194.972.829 | 100% | 214.470.111 | 100% | 235.917.123 | 100% | 259.508.835 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Trantib b. Kasi Kesos |
| | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun | 4 Laporan | 4 Laporan | 339.948.897 | 4 Laporan | 143.821.913 | 4 Laporan | 158.204.104 | 4 Laporan | 174.024.514 | 4 Laporan | 191.426.966 | 4 Laporan | 210.569.662 | 4 Laporan | 231.626.629 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Trantib b. Kasi Kesos |
| | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | | Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi | 4 permasalahan | 4 permasalahan | 0 | 4 permasalahan | 17.312.656 | 4 permasalahan | 19.043.922 | 4 permasalahan | 20.948.314 | 4 permasalahan | 23.043.146 | 4 permasalahan | 25.347.460 | 4 permasalahan | 27.882.206 | Kecamatan Gedangan | Kasi Trantib |

Kecamatan



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Perangkat Daerah pada akhir periode Renstra. Keberhasilan tersebut ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun. Penetapan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan sebelum dan sesudah SAKIP sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut :



Tabel 7.1
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| Sasaran Misi 1 pada RPJMD: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sasaran Misi 5 pada RPJMD Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tenang | | | | | | | | |
| Indikator Tujuan/Sasaran | Kondisi Kinerja Awal | Target capaian kinerja | | | | | | Kondisi Kinerja Akhir |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Tujuan 1: Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum | | | | | | | | |
| Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.2 (Sangat Baik) | 89.3 (Sangat Baik) | 89.4 (Sangat Baik) | 89.5 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) |
| Sasaran 1: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | | | | | | | | |
| Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | N/A | N/A | 89.1 (Sangat Baik) | 89.1 (Sangat Baik) | 89.2 (Sangat Baik) | 89.3 (Sangat Baik) | 89.4 (Sangat Baik) | 89.4 (Sangat Baik) |
| Nilai SAKIP | 70,9 (BB) | 76 (BB) | 80 (A) | 80,1 (A) | 80,2 (A) | 80,3 (A) | 80,4 (A) | 80,4 (A) |
| Nilai RB | N/A | N/A | 27,22 | 28 | 29 | 30 | 31 | 31 |
| Nilai IPP | N/A | N/A | 4,51 (A) | 4,55 (A) | 4,60 (A) | 4,65 (A) | 4,65 (A) | 4,65 (A) |
| Prosentase serapan anggaran | N/A | N/A | 90% | 90,25% | 90,50% | 90,75% | 91% | 91% |
| Sasaran 2: Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum | | | | | | | | |
| Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |




BAB VIII PENUTUP

Renstra Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026 digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedangan sampai dengan Tahun 2026 dan juga dapat digunakan sebagai pedoman transisi yaitu pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2026, untuk menjembatani kekosongan dokumen perencanaan jangka menengah Kecamatan pada saat transisi penyusunan Renstra Kecamatan Gedangan periode berikutnya.

Keberhasilan pelaksanaan Renstra Kecamatan Gedangan ini sangat ditentukan oleh kesiapan kelembagaan, sumber daya manusia dan sumber pendanaannya serta komitmen semua pihak (pimpinan, staf dan para pemangku kepentingan terkait). Selain itu, untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra ini, setiap tahun perlu dilakukan evaluasi. Apabila diperlukan, dapat dilakukan perubahan/revisi terhadap muatan Renstra ini, termasuk revisi indikator kinerja dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku.

Renstra Kecamatan Gedangan ini juga menjadi dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan 5 (lima) tahunan. Untuk itu, semua unit kerja yang ada di lingkungan Kecamatan Gedangan harus melaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab serta berorientasi pada peningkatan kinerja.

KECAMATAN GEDANGAN

MEKE DWI SETIAWATI, S.STP, MPA

PEMBINA TK. I
NIP. 19770924 199701 2001



LAMPIRAN

1. Matrik Renstra 2021-2026
2. Cascading / Pohon Kinerja
3. Surat Keputusan Tim Penyusun

Kecamatan Gedangan

MATRIKS RANCANGAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN GEDANGAN KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

| Misi Bupati | Tujan PO | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PO | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026) | | | |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, ketenteraman dan kesejahteraan umum | Nilai SKM Kecamatan | 89,072 | 89,1 | 89,1 | 89,2 | 89,3 | 89,4 | 89,5 | Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | N/A | N/A | 88,1 (Sangat Baik) | 89,1 (Sangat Baik) | 89,2 (Sangat Baik) | 89,3 (Sangat Baik) | 89,4 (Sangat Baik) | 89,5 (Sangat Baik) | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | a. Peningkatan ini yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Peningkatan pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Peningkatan desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL | a.100% b.80% c.100% | a.100% b.80% c.100% | 1.951.043.903 | a.100% b.80% c.100% | 1.553.003.419 | a.100% b.85% c.100% | 1.708.303.761 | a.100% b.90% c.100% | 1.879.134.137 | a.100% b.90% c.100% | 2.067.047.550 | a.100% b.95% c.100% | 2.273.752.306 | a.100% b.95% c.100% | 2.501.127.536 | Kecamatan Gedangan | Camat | | |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 89,072 (Sangat Baik) | 89,1 (Sangat Baik) | 89,1 (Sangat Baik) | 89,2 (Sangat Baik) | 89,3 (Sangat Baik) | 89,4 (Sangat Baik) | 89,5 (Sangat Baik) | | N/A | N/A | 80 | 80,1 | 80,2 | 80,3 | 80,4 | | Perencanaan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti | 9600 Berkas | 9600 Berkas | 39.427.700 | 9600 Berkas | 254.967.628 | 9600 Berkas | 280.464.391 | 9800 Berkas | 308.510.830 | 10000 Berkas | 339.361.913 | 12000 Berkas | 373.298.104 | 12000 Berkas | 410.627.915 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 89,072 (Sangat Baik) | 89,1 (Sangat Baik) | 89,1 (Sangat Baik) | 89,2 (Sangat Baik) | 89,3 (Sangat Baik) | 89,4 (Sangat Baik) | 89,5 (Sangat Baik) | | 70,9 | 80 | 80 | 80,1 (A) | 80,2 (A) | 80,3 (A) | 80,4 (A) | | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi Pelayanan Umum | a.9600 Berkas b.60 Orang | a.9600 Berkas b.60 Orang | 39.427.700 | a.9600 Berkas b.60 Orang | 254.967.628 | 0 | a.9800 Berkas b.100 Orang | 0 | a.10000 Berkas b.100 Orang | 0 | a.12000 Berkas b.100 Orang | 0 | a.12000 Berkas b.100 Orang | 0 | a.12000 Berkas b.100 Orang | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | |
| | | Nilai RB | N/A | N/A | 27,22 | 28 | 29 | 30 | 31 | | N/A | N/A | 27,22 | 28 | 29 | 30 | 31 | | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | N/A | N/A | 1 Laporan | 1 Laporan | 280.464.391 | 1 Laporan | 308.510.830 | 1 Laporan | 339.361.913 | 1 Laporan | 373.298.104 | 1 Laporan | 410.627.915 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | | |
| | | Nilai PP | N/A | N/A | 4,51 (A) | 4,55 (A) | 4,60 (A) | 4,65 (A) | 4,65 (A) | | N/A | N/A | 4,51 (A) | 4,55 (A) | 4,60 (A) | 4,65 (A) | 4,65 (A) | | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemenuhan dan perekonomian yang disusun | 8 Laporan | 8 Laporan | 215.088.100 | 8 Laporan | 267.733.603 | 8 Laporan | 294.506.963 | 8 Laporan | 323.957.659 | 8 Laporan | 356.353.425 | 8 Laporan | 391.988.768 | 8 Laporan | 431.187.645 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Pemerintahan b. Kasi Perekonomian c. Kasi Kesos d. Kasi Pembangunan | | |
| | | Serapan Anggaran | N/A | N/A | 90% | 90,25% | 90,50% | 90,75% | 91% | | N/A | N/A | 90% | 90,25% | 90,50% | 90,75% | 91% | | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang dilaksanakan b. Jumlah rapat koordinasi bidang lingkungan hidup yang dilaksanakan c. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan yang dilaksanakan d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 215.088.100 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 267.733.603 | 0 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 0 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 0 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 0 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 0 | a.4 kegiatan b.2 kegiatan c.4 kegiatan d. 2 kegiatan | 0 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Pemerintahan b. Kasi Perekonomian c. Kasi Kesos d. Kasi Pembangunan | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | N/A | N/A | 4 Laporan | 294.506.963 | 4 Laporan | 323.957.659 | 4 Laporan | 356.353.425 | 4 Laporan | 391.988.768 | 4 Laporan | 431.187.645 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Pemerintahan b. Kasi Perekonomian c. Kasi Kesos d. Kasi Pembangunan | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Peleaksanaan Usulan Pemerintahan yang disampaikan kepada Camat | 1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luas maksimal 400m2 yang diterbitkan 2. Jumlah laporan hasil movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemenuhan dan perekonomian yang disusun 3. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang disusun | 1,75 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1,75 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.696.528.103 | 1,75 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.030.302.188 | 1,80 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.333.332.407 | 1,85 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.246.665.647 | 1,90 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.371.332.212 | 1.100 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.508.465.434 | 1.100 berkas b. 2,16 Laporan 3,4 Laporan | 1.659.311.976 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pembangunan | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Peleaksanaan Usulan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan | Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luas maksimal 400m2 yang terdaftar | 75 berkas | 75 berkas | 2.903.175 | 75 berkas | 18.626.200 | 80 berkas | 0 | 85 berkas | 75 | 90 berkas | 0 | 95 berkas | 0 | 95 berkas | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pembangunan | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan | | N/A | N/A | 1 Dokumen | 20.488.820 | 1 Dokumen | 22.537.702 | 1 Dokumen | 24.791.472 | 1 Dokumen | 27.270.619 | 1 Dokumen | 29.997.681 | Kecamatan Gedangan | Kasi Pembangunan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Peleaksanaan Usulan Pemerintahan yang terkait Dengan Nonperizinan | a. Jumlah movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan b. Jumlah movev bidang pembangunan dan lingkungan hidup c. Jumlah movev bidang pemerintahan d. Jumlah movev bidang perekonomian | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 1.500.000 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 20.689.540 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | a. 4 Kegiatan b. 4 Kegiatan c. 4 Kegiatan d. 4 Kegiatan | 0 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Pemerintahan b. Kasi Perekonomian c. Kasi Kesos d. Kasi Pembangunan |

| Misi Bupati | Tujuan PD | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PD | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program/Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|-------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------|---|---|---|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|--|--------|----|----|----|--|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2020) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Target | Target | Target | Target | Target | Target | | | | Target | Target | Target | Target | Target | Target | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276</ |

| Misi Bupati | Tujuan PD | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PD | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------------------|---|--------|------|------|------|------|------|------------|-------------------|---|--------|------|------|------|------|------|--------------------------------|---|---|---|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|--|----|--------|----|--|------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2020) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |

| Misi Bupati | Tujuan PD | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PD | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Keterangan | | |
|-------------|-----------|------------------|---|--------|------|------|------|------|------|------------|-------------------|---|--------|------|------|------|--|---|--------------------------------|---|---|---|---------------|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | Target | Rp |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyiapan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia | 2 Jenis | 2 Jenis | 2.352.038 | 600 Buah | 91.627.212 | 600 Buah | 0 | 600 Buah | 0 | 600 Buah | 0 | 600 Buah | 0 | 600 Buah | 0 | 600 Buah | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N/A | | | | 1 Paket | 100.789.933 | 1 Paket | 110.868.926 | 1 Paket | 121.955.819 | 1 Paket | 134.151.401 | 1 Paket | 147.566.541 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyiapan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia | 3 Jenis | 3 Jenis | 3.182.820 | 3 Jenis | 5.124.984 | 3 Jenis | 0 | 3 Jenis | 0 | 3 Jenis | 0 | 3 Jenis | 0 | 3 Jenis | 0 | 3 Jenis | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N/A | | | | 3 Dokumen | 5.637.482 | 3 Dokumen | 6.201.230 | 3 Dokumen | 6.821.353 | 3 Dokumen | 7.503.489 | 3 Dokumen | 8.253.837 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyiapan Bahan/Material | Jumlah bahan/material yang tersedia | 4 Laporan | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 8.905.743 | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 0 | 4 Laporan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N/A | | | | Paket | 9.796.317 | Paket | 10.775.949 | Paket | 11.853.544 | Paket | 13.038.898 | Paket | 14.342.788 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | fasilitasi Kunjungan Tamu | a. Jumlah jaman rapatmu yang disediakan b. Prosentase kunjungan tamu yang difasilitasi | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 39.092.960 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 92.226.000 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | a. 1624 Kotak b. 12 Bulan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | N/A | | | | | 4 Laporan | 101.448.600 | 4 Laporan | 111.593.460 | 4 Laporan | 122.752.806 | 4 Laporan | 135.028.087 | 4 Laporan | 148.530.895 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 100% | 100% | 75.399.611 | 100% | 250.000.000 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | N/A | | | | | 2 Laporan | 275.000.000 | 2 Laporan | 302.500.000 | 2 Laporan | 332.750.000 | 2 Laporan | 366.025.000 | 2 Laporan | 402.627.500 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Barang Misk Daerah Pemungut Unsur Pemerintahan Daerah | Jumlah BMD yang diadakan | 65 Buah | 65 Buah | 0 | 65 Buah | 8.283.955.791 | 65 Buah | 9.039.383.370 | 65 Buah | 9.943.321.706 | 65 Buah | 10.837.653.878 | 65 Buah | 12.031.419.265 | 65 Buah | 13.234.561.192 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Kendaraan Perantara Dinas atau Kendaraan Dinas | Jumlah mobil jabatan yang diadakan | N/A Unit | N/A Unit | 0 | 1 Unit | 96.000.000 | 1 Unit | 0 | 1 Unit | 0 | 1 Unit | 0 | 1 Unit | 0 | 1 Unit | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Kendaraan Perantara Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | N/A | | | | | 1 Unit | 105.600.000 | 1 Unit | 116.160.000 | 1 Unit | 127.776.000 | 1 Unit | 140.553.600 | 1 Unit | 154.608.960 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Kendaraan dinas/operasional yang diadakan | N/A Unit | N/A Unit | 0 | 2 Unit | 96.000.000 | 2 Unit | 0 | 2 Unit | 0 | 2 Unit | 0 | 2 Unit | 0 | 2 Unit | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang | N/A | | | | | 2 Unit | 105.600.000 | 2 Unit | 116.160.000 | 2 Unit | 127.776.000 | 2 Unit | 140.553.600 | 2 Unit | 154.608.960 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Alat Besar | Jumlah alat besar yang diadakan | N/A Unit | N/A Unit | 0 | N/A Unit | 50.000.000 | N/A Unit | 0 | N/A Unit | 0 | N/A Unit | 0 | N/A Unit | 0 | N/A Unit | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan | N/A | | | | | 1 Unit | 55.000.000 | 1 Unit | 60.500.000 | 1 Unit | 66.550.000 | 1 Unit | 73.205.000 | 1 Unit | 80.525.500 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Mebel | Jumlah meubekur yang diadakan | 23 Buah | 23 Buah | 0 | 100 Buah | 706.602.705 | 23 Buah | 0 | 23 Buah | 0 | 23 Buah | 0 | 23 Buah | 0 | 23 Buah | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | N/A | | | | | 107 Unit | 777.262.976 | 107 Unit | 854.989.274 | 107 Unit | 940.488.201 | 107 Unit | 1.034.537.021 | 107 Unit | 1.137.990.723 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan dan Perawatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/sabatan yang diadakan | 70 Buah | 70 Buah | 0 | 10 Buah | 705.353.086 | 70 Buah | 0 | 70 Buah | 0 | 70 Buah | 0 | 70 Buah | 0 | 70 Buah | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Unit Perlatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | N/A | | | | | 59 Unit | 775.888.365 | 59 Unit | 853.477.235 | 59 Unit | 938.824.958 | 59 Unit | 1.032.707.454 | 59 Unit | 1.135.978.199 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung atau bangunan lainnya yang diadakan | 1 Gedung | 1 Gedung | 0 | 1 Gedung | 6.630.000.000 | 1 Gedung | 0 | 1 Gedung | 0 | 1 Gedung | 0 | 1 Gedung | 0 | 1 Gedung | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | N/A | | | | | 1 Unit | 7.220.031.999 | 1 Unit | 7.942.035.198 | 1 Unit | 8.736.238.719 | 1 Unit | 9.609.862.590 | 1 Unit | 10.570.848.850 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah | Penyediaan sepenuhnya jasa penunjang perkantoran | 90% | 90% | 812.790.200 | 90% | 1.349.977.600 | 90% | 1.484.975.360 | 90% | 1.633.472.896 | 90% | 1.796.820.186 | 90% | 1.976.502.204 | 90% | 2.174.152.425 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah surat keluar masuk yang dikelola | 1700 Surat | 1700 Surat | 0 | 1700 Surat | 1.500.000 | 1700 Surat | 0 | 1700 Surat | 0 | 1700 Surat | 0 | 1700 Surat | 0 | 1700 Surat | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | N/A | | | | | 1 Laporan | 1.650.000 | 1 Laporan | 1.815.000 | 1 Laporan | 1.996.500 | 1 Laporan | 2.196.150 | 1 Laporan | 2.415.765 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rekening listrik, air, telepon dan internet yang dibayar | 12 bulan | 12 bulan | 119.600.000 | 12 bulan | 294.000.000 | 12 bulan | 0 | 12 bulan | 0 | 12 bulan | 0 | 12 bulan | 0 | 12 bulan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | N/A | | | | | 12 Laporan | 323.400.000 | 12 Laporan | 355.740.000 | 12 Laporan | 391.314.000 | 12 Laporan | 430.445.400 | 12 Laporan | 473.489.940 | | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Perlatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia | 90% | 90% | 0 | 90% | 3.000.000 | 90% | 0 | 90% | 0 | 90% | 0 | 90% | 0 | 90% | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |

| Misi Bupati | Tujuan PD | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PD | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------------------|---|--------|------|------|------|------|------|------------|-------------------|---|--------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---|---|---|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|--|----|--------|----|--------|----|--|------------|--------|----|--------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | |

| Misi Bupati | Tujuan PD | Indikator Tujuan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Sasaran PD | Indikator Sasaran | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target | | | | | | Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab | Keterangan |
|---|-----------|------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|-------------------|---|--------|--------|--------|--------|--|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------|--|-------------------------------|--------------|--|--|------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2020) | | | | | |
| | | | | Target | Target | Target | Target | Target | Target | | | | Target | Target | Target | Target | Target | Target | | | | Target | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | 27 | 28 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Sosialisasi ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan | Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan | 75 Orang | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | 75 Orang | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | 75 Orang | | | | | 75 Orang | 25.000.000 | 75 Orang | 27.500.000 | 75 Orang | 30.250.000 | 75 Orang | 33.275.000 | 75 Orang | 36.602.500 | Kecamatan Gedangan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | | |
| Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga | | | | | | | | | Meningkatnya ketertarikan dan keterlibatan umum | Prosesitas Pemaksimalan transkribum yang diselesaikan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Program Koordinasi Ketertarikan Dan Keterlibatan Umum | Persentase pelaksanaan Perda dan Perkada yang ditangani | 100% | 100% | 339.948.897 | 100% | 161.134.569 | 100% | 177.248.026 | 100% | 194.972.829 | 100% | 214.470.111 | 100% | 235.917.123 | 100% | 259.508.835 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Tranrib b. Kasi Kesos | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketertarikan dan keterlibatan umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang | 4 Laporan | 4 Laporan | 339.948.897 | 4 Laporan | 143.821.913 | 4 Laporan | 158.204.104 | 4 Laporan | 174.024.514 | 4 Laporan | 191.426.966 | 4 Laporan | 210.569.662 | 4 Laporan | 231.626.629 | Kecamatan Gedangan | a. Kasi Tranrib b. Kasi Kesos | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Sinergis dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Teratara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketertarikan dan keterlibatan umum yang dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan Limas yang dilaksanakan | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 237.516.700 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 48.766.269 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 0 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 0 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 0 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 0 | a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasi Tranrib | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Hasil Sinergis dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 4 Laporan | 4 Laporan | 339.948.897 | 4 Laporan | 143.821.913 | 4 Laporan | 158.204.104 | 4 Laporan | 174.024.514 | 4 Laporan | 191.426.966 | 4 Laporan | 210.569.662 | 4 Laporan | 231.626.629 | Kecamatan Gedangan | Kasi Tranrib | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Hamonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah dilaksanakan | 3 Kegiatan | 3 Kegiatan | 102.432.197 | 3 Kegiatan | 95.055.644 | 3 Kegiatan | 0 | 3 Kegiatan | 0 | 3 Kegiatan | 0 | 3 Kegiatan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasi Kesos | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Pelaksanaan Hamonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 3 Laporan | 3 Laporan | 102.432.197 | 3 Laporan | 95.055.644 | 3 Laporan | 0 | 3 Laporan | 0 | 3 Laporan | 0 | 3 Laporan | 0 | 3 Laporan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasi Kesos | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Jumlah permasalahan pelaksanaan Perda dan Perkada yang diselesaikan | 4 permasalahan | 4 permasalahan | 0 | 4 permasalahan | 17.312.656 | 4 permasalahan | 19.043.922 | 4 permasalahan | 20.948.314 | 4 permasalahan | 23.043.146 | 4 permasalahan | 25.347.460 | 4 permasalahan | 27.882.206 | Kecamatan Gedangan | Kasi Tranrib | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | a. Jumlah operasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan b. Jumlah permasalahan pelaksanaan Perda dan Perkada yang terdaftar c. Jumlah money bidang ketertarikan dan keterlibatan umum yang dilaksanakan | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 17.312.656 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | a. 12 kegiatan b. 4 permasalahan c.4 kegiatan | 0 | Kecamatan Gedangan | Kasi Tranrib | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | 4 Laporan | 4 Laporan | 19.043.922 | 4 Laporan | 20.948.314 | 4 Laporan | 23.043.146 | 4 Laporan | 25.347.460 | 4 Laporan | 27.882.206 | 4 Laporan | 27.882.206 | 4 Laporan | 27.882.206 | Kecamatan Gedangan | Kasi Tranrib | | | | |

LAMPIRAN 2

CASCADING KINERJA KECAMATAN GEDANGAN

VISI :

Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan



MISI TERKAIT RPJMD :

***MISI 1:** Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha*

***MISI 2:** Membangkitkan pertumbuhan ekonomi dengan fokus pada kemandirian lokal berbasis UMKM, koperasi, pertanian, perikanan, sektor jasa, dan industri untuk membuka lapangan pekerjaan dan mengurangi kemiskinan*



TUJUAN :

Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik kecamatan



SASARAN 1:

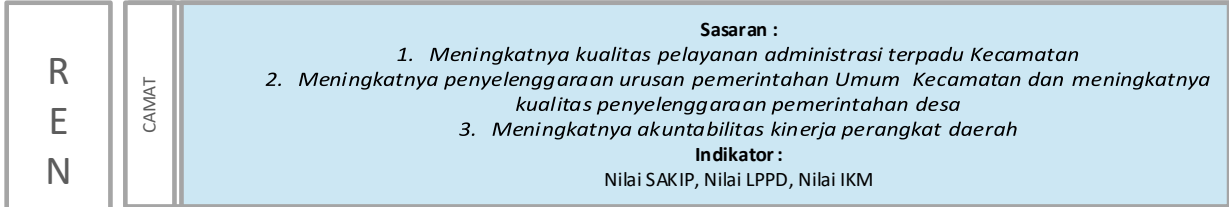
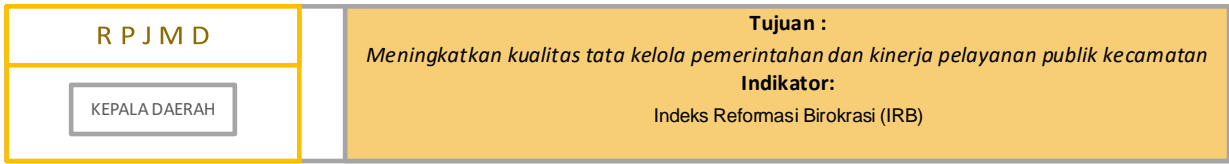
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

SASARAN 2:

Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa

SASARAN 3:

Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah



| | |
|---------------|--|
| R P J M D | Tujuan : <i>Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik kecamatan</i> Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) |
| KEPALA DAERAH | |



| | |
|-------|--|
| CAMAT | Sasaran : 1. <i>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu Kecamatan</i> 2. <i>Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa</i> 3. <i>Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah</i> Indikator : Nilai SAKIP, Nilai LPPD, Nilai IKM |
|-------|--|



| | |
|---|---|
| R E N S T R A PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN, PEREKONOMIAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBANGUNAN | Program: Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Sasaran Program: a. Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP b. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian c. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid d. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|---|---|



| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| R E N S T R A | Kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sasaran Kegiatan: Tingkat Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik | Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Sasaran Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik | Kegiatan: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Sasaran Kegiatan: Peningkatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha, Non Perizinan dan yang dilimpahkan Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|---------------------------------|---|---|---|



| | | | |
|------|-------------------------------------|--|---|
| STAF | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi | Jumlah pelayanan umum yang telah diselesaikan Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum | Jumlah permohonan, jumlah Monev, jumlah ijin dan jumlah pembinaan usaha |
|------|-------------------------------------|--|---|

| | |
|---------------|---|
| R P J M D | Tujuan : <i>Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik kecamatan</i> Indikator: Indeks Refomasi Birokrasi (IRB) |
| KEPALA DAERAH | |



| | |
|-------|--|
| CAMAT | Sasaran : 1. <i>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu Kecamatan</i> 2. <i>Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa</i> 3. <i>Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah</i> Indikator : Nilai SAKIP, Nilai LPPD, Nilai IKM |
|-------|--|



| | |
|--|--|
| R E N S T R A PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN, PEREKONOMIAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBANGUNAN | Program: Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Sasaran Program: a. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti b. Persentase temuan pelanggaran perda, perda dan konflik yang ditangani c. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti Indikator: Prosentasae penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|--|--|



| | |
|---|--|
| Kegiatan: Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Sasaran Kegiatan: Tingkat Sinergi dengan pihak terkait di wilayah Kecamatan Gedangan Indikator: Prosentasae penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik | Kegiatan: Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Sasaran Kegiatan: Peningkatan harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Indikator: Prosentasae penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|---|--|



| | | | |
|------|---|---|--|
| STAF | Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti | Jumlah Pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dilaksanakan | |
|------|---|---|--|

| | |
|------------------|---|
| R P J M D | Tujuan : <i>Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik kecamatan</i> |
| KEPALA DAERAH | |



| | |
|-------|--|
| CAMAT | Sasaran : 1. <i>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu Kecamatan</i> 2. <i>Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa</i> 3. <i>Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah</i> Indikator : Nilai SAKIP, Nilai LPPD, Nilai IKM |
|-------|--|



| | |
|---|---|
| R E N S T R A PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN, PEREKONOMIAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBANGUNAN | Program: 1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 2. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sasaran Program: a. Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik b. Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|---|---|



| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| R E N S T R A | Kegiatan: Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Sasaran Kegiatan: Peningkatan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional Indikator: Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik | Kegiatan: Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sasaran Kegiatan: Peningkatan kinerja administrasi Pemerintahan Desa Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik | Kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa Sasaran Kegiatan: Peningkatan kinerja perangkat Desa Indikator: Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dilaksanakan dengan baik |
|---------------------------------|---|---|--|



| | | | |
|------|---|--|--|
| STAF | Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan | Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi | Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan |
|------|---|--|--|



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO KECAMATAN GEDANGAN

Jl. Sukodono No. 1 Keboansikep-Gedangan

Telepon. 031-8914060/031-8010460

Email : gedangan@sidoarijakab.go.id Website : gedangan.sidoarijakab.go.id

KEPUTUSAN

CAMAT GEDANGAN KABUPATEN SIDOARJO

NOMOR: 188/ 22/438.7.4/2022

TENTANG

TIM PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN 2021 - 2026

DI KECAMATAN GEDANGAN

CAMAT GEDANGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa menindaklanjuti Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah pada tanggal 27 Desember 2021, maka perlu dilakukan penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 - 2026;
 - b. Bahwa Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) memuat arah kebijakan Organisasi Perangkat Daerah selama kurun waktu 5 tahun untuk memberikan kepastian kebijakan dalam melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Gedangan maka perlu menetapkan Keputusan Camat Gedangan tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo tahun 2021- 2026;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah KotaPraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
 2. Undang-Undang Nomor Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan

Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang perubahan atas PP 18 Tahun 2016;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 157);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
15. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1447);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran daerah kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran daerah kabupaten Sidoarjo Nomor 70), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah kabupaten Sidoarjo Nomor 06 Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2018 Nomor 1 Seri C);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 Nomor 1 Seri A);
18. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 91) , sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 10);
19. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2019 Nomor 4), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 Nomor 22);
20. Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan

- Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
21. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 89 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 Nomor 89);
 24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 96 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 Nomor 1 Tahun 2021);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) di Kecamatan Gedangan.
- KEDUA : Susunan Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu sebagai berikut :
1. Melakukan pemetaan atas sub kegiatan beserta indikatornya yang terdapat dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021, sedangkan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 - 2026 untuk Program, indikator Program beserta target program dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah tetap;
 2. Melakukan evaluasi atas capaian dan target indikator kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan hasil evaluasi Renja PD Tahun 2021;
 3. Melakukan perubahan atas Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang terkait dengan sub kegiatan beserta indikatornya sesuai Keputusan Menteri Dalam

Negeri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 dan mengevaluasi kebutuhan kapasitas fiskalnya sesuai pagu program yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;

4. Menyusun Rancangan Dokumen Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 dengan Sistematis dan matriks Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017;
5. Melakukan evaluasi atas capaian Rencana Strategis Daerah Perangkat daerah berdasarkan capaian kinerja Tahun 2021 dan 17 (tujuh belas) Program Prioritas Bupati Sidoarjo.

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terjadi perubahan pada lingkup strategis, dapat dilakukan perubahan dan/atau penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: GEDANGAN

Pada tanggal : 18 Februari 2022

CAMAT GEDANGAN



INEKE DWI SETIAWATI, S.STP, MPA
Pembina Tingkat I
NIP. 19770924 199701 2 001

Lampiran Keputusan Camat Gedangan
Nomor : 188/ 22/438.7.4/2022
Tanggal : 18 Februari 2022

TIM PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
TAHUN 2021-2026
DI KECAMATAN GEDANGAN

- Penanggungjawab : Camat Gedangan
Ketua : Sekretaris Kecamatan Gedangan
Sekretaris : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gedangan
Anggota : 1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Gedangan
2. Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Gedangan
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Gedangan
4. Kepala Seksi Perekonomian Kecamatan Gedangan
5. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Gedangan
6. Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gedangan
7. Staf Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Gedangan

Ditetapkan di : GEDANGAN
Pada tanggal : 18 Februari 2022



[Handwritten signature]
INEKE DWI SETIAWATI, S.STP, MPA
Pembina Tingkat I
NIP. 19770924 199701 2 001