



**LAPORAN KINERJA
KECAMATAN GEDANGAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2020**

Disusun :
TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur Alhamdulillah, atas rahmat dan karunianya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 Kecamatan Gedangan tepat pada waktunya.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka setiap SKPD diamanahkan untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir. Dengan dikeluarkannya Peraturan Presiden tersebut, pemerintah telah menerapkan suatu sistem pertanggungjawaban yang berfokus kepada kinerja dan secara terpadu mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta misi organisasi.

LKjIP ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja Kecamatan Gedangan dan evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rangka menjalankan tugas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Penyusunan dilakukan dengan analisa capaian kinerja dan keuangan mengacu pada Penetapan Perjanjian Kinerja Perubahan Kecamatan Gedangan tahun 2020. Semoga Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 ini dapat bermanfaat bagi para pihak yang berkepentingan.

Sidoarjo, 26 Maret 2021

CAMAT GEDANGAN



Drs. Agus Sujoko, M.AP

Pembina Tk I

NIP. 196508281986031013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GRAFIK

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
 - a) Dasar Hukum
 - b) Tujuan Penyusunan
- 1.2. Gambaran Umum OPD
 - a) Struktur Organisasi
 - b) Tugas Pokok dan Fungsi
- 1.3. Aspek Strategis OPD
 - a) Sumber Daya Aparatur
 - b) Aset Yang Dimiliki
 - c) Isu Strategis Yang Dihadapi

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Rencana Kerja Tahunan
- 2.3. Perjanjian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama
- 3.2. Capaian Kinerja Organisasi
 - a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah
 - b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah
 - i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target
 - ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya
 - iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah
 - iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional (jika ada)
 - v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis
 - c. Pengukuran Kinerja Tahunan
 - d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan

- i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target
 - ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya
 - iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah
 - iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional (jika ada)
 - v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis
- 3.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja
 - a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan
 - b. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang
- 3.4. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung
- 3.5. Laporan Realisasi Anggaran
- 3.6. Pencapaian Kinerja dan Anggaran
- 3.7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 - a. Efektivitas dan Efisiensi
 - b. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

BAB IV : PENUTUP / SIMPULAN UMUM

PERNYATAAN TELAH DI REVIEW OLEH INSPEKTORAT

DAFTAR TABEL

Tabel A. 1 Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Gedangan	
Tabel A. 2 Tabel Capaian Sasaran 1	
Tabel A. 3 Tabel Capaian Kinerja Sasaran 2	
Tabel 2. 1 Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Gedangan	20
Tabel 2. 2 Matriks Tujuan 1 Kecamatan Gedangan	1
Tabel 2. 3 Matriks Tujuan 2 Kecamatan Gedangan	2
Tabel 2. 4 Matriks Rencana Kerja Tahun 2020	4
Tabel 2. 5 Ikhtisar Perjanjian Kinerja Kepala OPD	1
Tabel 2. 6 Ikhtisar perjanjian Kinerja Pejabat Administrator	1
Tabel 2. 7 Ikhtisar Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas	2
Tabel 2. 8 Anggaran per program & kegiatan di tahun 2020	5
Tabel 3. 1 Capaian Indikator Kinerja Daerah	7
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Menengah	7
Tabel 3. 3 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target	7

DAFTAR GRAFIK

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kecamatan Gedangan.....
Gambar 1. 2 Grafik Sususan Sumber Daya Aparatur Kecamatan Gedangan 2020

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Gedangan Tahun 2020, disampaikan sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	% Capaian	Kategori
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	98.96	berhasil
2	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan dan Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	100	berhasil
		Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	133.33	Sangat berhasil

KETERANGAN :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

➤ Sasaran 1 :

Didukung oleh 2 Program dan 9 Kegiatan, dengan total 34 Indikator Kinerja, sebagai berikut :

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	KATEGORI
A. Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100	Berhasil
1. Pelayanan administrasi kependudukan pelayanan umum	- Persentase administrasi kependudukan yang diproses - Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang diproses	100 100	Berhasil Berhasil
B. Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100	Berhasil

1. Penyediaan barang/jasa perkantoran	- Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	100	Berhasil
	- Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	100	Berhasil
	- Jumlah BBM yang disediakan	100	Berhasil
	- Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	100	Berhasil
	- Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	100	Berhasil
	- Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	100	Berhasil
	- Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	100	Berhasil
	- Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	100	Berhasil
	- Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	100	Berhasil
	- Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	100	Berhasil
- Jumlah jam lembur yang terbayar	100	Berhasil	
2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	- Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
3. Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	- Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	100	Berhasil
4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	100	Berhasil
	- Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	100	Berhasil
5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah luas gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	100	Berhasil
	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100	Berhasil
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	100	Berhasil
6. Penyusunan dokumen perencanaan,	- Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	100	Berhasil

penganggaran, data dan informasi PD	- Jumlah data dan informasi yang disusun	100	Berhasil
7. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	- Jumlah dokumen Monev PD yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen SKM yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	100	Berhasil
8. Penyusunan laporan keuangan	- Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	100	Berhasil

➤ Sasaran 2 :

Didukung oleh 1 Program, dengan 3 Indikator Kinerja Program, dan 15 Kegiatan, dengan 24 Indikator Kinerja Kegiatan, sebagai berikut :

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	KATEGORI
Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	100%	Berhasil
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
	b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	100	
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil

Kegiatan Bidang Pemerintahan			
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev bidang Pemerintahan yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	100	Berhasil
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	- -	- -
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	a. Persentase permohonan IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis	100	Berhasil
	b. Prosentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maksimal bangunan 400 m2 yang telah diberi saran teknis	100	Berhasil
Pelayanan Pemrosesan	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang	100	Berhasil

Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	100	Berhasil
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani	100	Berhasil
	b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	100	Berhasil
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	100	Berhasil
	b. Jumlah kader lingkungan hidup	100	Berhasil
Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
	b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil
	b. prosentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina	100	Berhasil
	b. Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina	100	Berhasil

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan ditertibkannya Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimana setiap Instansi Pemerintah diwajibkan membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian Visi dan Misi serta tujuan organisasi .

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun pada akhir tahun anggaran dengan berpedoman pada SK Kepala LAN Nomor 239/XX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah menjadi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Kecamatan adalah Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh Camat dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, oleh karena itu setiap akhir tahun anggaran wajib menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan rencana strategis yang telah ditetapkan, sehingga dapat diketahui angka pencapaian suatu kegiatan /program dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dimaksudkan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya, dimana setiap Instansi Pemerintah diwajibkan membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud implementasi program dalam pencapaian Visi dan Misi serta tujuan organisasi dan memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pembei mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ditujukan sebagai pedoman dalam mengimplementasi program-program pembangunan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah guna mencapai Visi, Misi dan tujuan yang ditetapkan.

a) Dasar Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gedangan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 pasal 4 ayat (1);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

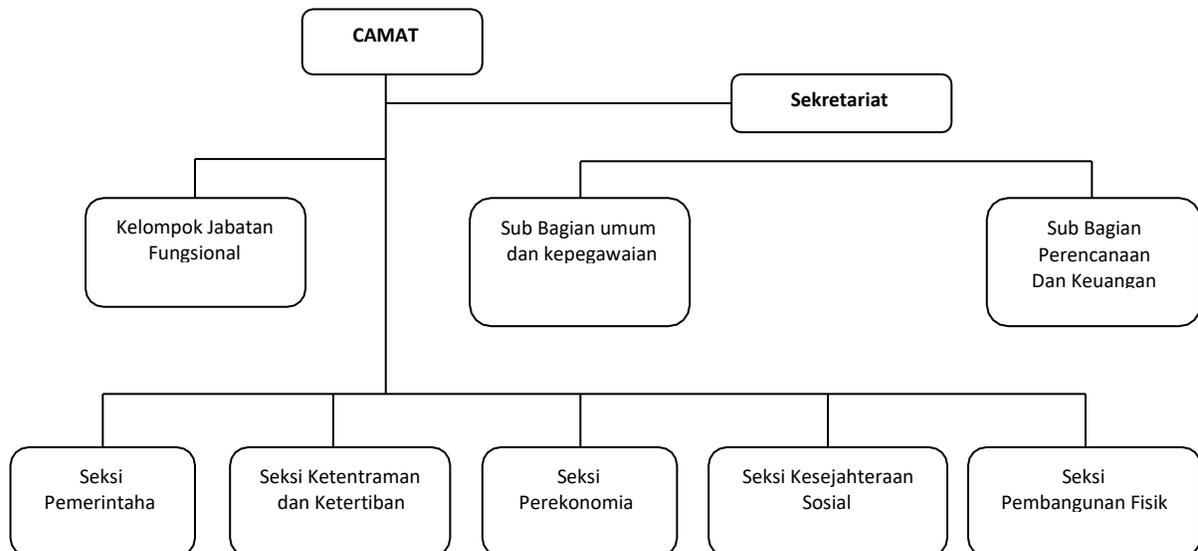
- Nomor 14);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70);
 8. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 45 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 45);
 9. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 10).

b) Tujuan Penyusunan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) dimaksudkan sebagai upaya untuk mempertanggung jawabkan kegiatan yang telah ditetapkan sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah. Dimana setiap instansi pemerintah diwajibkan membuat laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan sebagai wujud implementasi program dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi laporan akuntabilitas kinerja pemerintah (LKjIP) diwujudkan sebagai pedoman dalam mengimplementasikan program-program pembangunan oleh SKPD.

1.2. Gambaran Umum OPD

a) Struktur Organisasi



Struktur Organisasi Kecamatan Gedangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2017 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan di Kabupaten, Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu Kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Seorang **Camat mempunyai tugas** :

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan Peraturan Bupati;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Tingkat Kecamatan;
- Menyelenggarakan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- Mebina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;

- i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Kabupaten di kecamatan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani :

- a. IMB sesuai kewenangan ;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara ;
- c. Legalitas salinan dokumen kependudukan ;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi ijin penutupan/ pengguna jalan lokal/ desa;
- f. SIUP Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. TDP Usaha Mikro.

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas, sebagai berikut :

- a. melaksanakan pelayanan surat-menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. melaksanakan pembinaan kepegawaian;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas, sebagai berikut :

- a. menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat.

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan.

Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat yang dipimpin oleh Lurah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

1.3 Aspek Strategis OPD

a. Sumber Daya Aparatur

Per tanggal 31 Desember 2020, Jumlah Pegawai Pada Kecamatan Gedangan sebanyak 38 (tiga puluh delapan) orang, yang terdiri atas 24 (dua puluh empat) pegawai PNS, dan sisanya sebanyak 14 (empat belas) orang merupakan tenaga non PNS yang direkrut sesuai dengan kebutuhan kantor kecamatan Gedangan. Dari 24 PNS yang dimaksud, 2 orang merupakan Golongan 4, 11 orang merupakan golongan 3, 11 orang merupakan golongan 2.

TABEL. 1 Tenaga PNS

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH					
		S1	S2	D3	SMA	SMP	SD
1.	SARJANA	3	-	-	-	-	-
2.	PASCA SARJANA	-	4	-	-	-	-
3.	SARJANA MUDA	-	-	3	-	-	-
4.	SLTA	-	-	-	13	-	-
5.	SLTP	-	-	-	-	1	-
6.	SEKOLAH DASAR	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	3	4	3	13	1	-

TABEL 2 .Tenaga Non PNS.

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH					
		S1	S2	D3	SMA	SMP	SD
1.	SARJANA	-	-	-	-	-	-
2.	PASCA SARJANA	-	-	-	-	-	-
3.	SARJANA MUDA	-	-	-	-	-	-
4.	SLTA	-	-	-	14	-	-
5.	SLTP	-	-	-	-	-	-
6.	SEKOLAH DASAR	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-	14	-	-

Tabel. 3 Pangkat/Golongan Eselon dan Staf

NO.	JABATAN	ESELON			PANGKAT/GOL		
		III	IVa	IVb	IV	III	II
1.	CAMAT	1	-	-	1	-	-
2.	SEKRETARIS CAMAT	1	-	-	1	-	-
3.	KASI	-	5	-	-	5	-
4.	KASUBAG	-	-	2	-	2	-
5.	STAF	-	-	-	-	4	11
	JUMLAH	2	5	2	2	11	11

Tabel 4. Jenis Kepegawaian

NO	URAIAN/NAMA PEJABAT DAN KASI, STAF	JENIS KELAMIN			GOLONGAN			
		LK	PER	JML	I	II	III	IV
1	Drs. AGUS SUJOKO	1	-	1	-	-	-	1
2	ACHMAD FAUZI, S.STP., M.HP	1	-	1	-	-	-	1
3	ARIF AGUS TJAHHONO, SE	1	-	1	-	-	1	-
4	ZAINUL ABIDIN, S.Pd., M.Si	1	-	1	-	-	1	-
5	AHMAD HARIS UBAIDILLAH, S.STP.M.Si	1	-	1	-	-	1	-
6	ZAENAB JANIS	-	1	1	-	-	1	-
7	SUBCHAN ABD HARIS,AMd	1	-	1	-	-	1	-
8	YANITAWARDHANI,AMd	-	1	1	-	-	1	-
9	SUTİYONO	1	-	1	-	1	-	-
10	SYAMSUL DHUHA	1	-	1	-	1	-	-
11	RIZKY ROSAWATI,SE	-	1	1	-	-	1	-
12	DEWI SETYONINGSIH ,A.Md	-	1	1	-	-	1	-
13	DWI RETNO YUNAIDA	-	1	1	-	-	1	-
14	ASRORI	1	-	1	-	1	-	-
15	SUGIMAN	1	-	1	-	1	-	-
16	NURKHOLIS	1	-	1	-	1	-	-
17	ANSORI	1	-	1	-	1	-	-
18	HARIYONO	1	-	1	-	1	-	-
19	DJOKO PARIYANTO	1	-	1	-	1	-	-
20	SUENDRO WIKANTIYOSO	1	-	1	-	1	-	-
21	ACH. SYAIFUL HADI	1	-	1	-	1	-	-
22	PONIMAN	1	-	1	-	1	-	-
23	SRINDARI	-	1	1	-	-	1	-
24	ENDANG HASTUTI,SH	-	1	1	-	-	1	-

Tabel 5 Tenaga Non PNS/Tidak Tetap

NO	NAMA	JENIS KELAMIN			GOLONGAN			
		LAKI	PER	JML	I	II	III	IV
1.	HERRU PURNOMO	1	-	1				
2.	FANDI SETIAWAN	1	-	1				
3.	RICO ALFIANTO	1	-	1				

4.	EDY HARTONO	1	-	1				
5.	ARIES DIANTO	1	-	1				
6.	NING LINDA RAHMAWATI	-	1	1				
7.	MIFTAKUR ROFIAH	-	1	1				
8.	AHMAD YUSUF SALAFUDDIN	1	-	1				
9.	M.MUNDIR	1	-	1				
10.	SUGIYONO	1	-	1				
11.	M. SHOLIKUDIN JAUHARI	1	-	1				
12.	SHIDQUL FAHMI	1	-	1				
13.	ABDUL GOPUR	1	-	1				
14.	AKHMAD QITHFIRUL AZIZ	1	-	1				
JUMLAH		8	2	10				

b. Aset Yang Dimiliki

Kondisi sarana prasarana yang ada di Kecamatan Gedangan masih kurang memadai untuk mendukung operasional pelayanan dan menunjang tujuan kecamatan Gedangan dalam memberikan pelayanan prima kepada warga.

Tabel 6 SARANA DAN PRASARANA

NO	URAIAN JENIS BARANG	SATUAN	KETERANGAN
1.	Mobil Station Wagon	4 unit	Baik
2.	Kendaraan roda 2	13 unit	Baik
3.	Lemari/Rak	28 unit	Baik
4.	Filling cabinet / brankas	16 unit	Baik
5.	CCTV	1 Paket	Baik
6.	Alat Penghancur Kertas	1 buah	Baik
7.	Mesin Absensi	2 buah	Baik
8.	LCD Proyektor dan monitor	6 buah	Baik
9.	Mesin antrian	1 buah	Baik
10.	Papan Instansi dan pegumuman	11 buah	Baik
11.	Printer	24 buah	Baik
12.	Scanner	3 buah	Baik
13.	Meja Kerja	31 buah	Baik
14.	Kursi/bangku/sofa	100 buah	Baik
15.	AC/Kipas Angin	38 buah	Baik
16.	Televisi	4 buah	Baik
17.	Alat Pemadam/Portable	3 buah	Baik
18.	Personal komputer	15 buah	Baik
19.	laptop	14 set	Baik

C. Isu Strategis Yang Dihadapi

- a) Belum optimalnya sarana prasarana dan infrastruktur penunjang kinerja aparatur;
- b) Kurangnya kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur;
- c) Belum optimalnya pelayanan kecamatan kepada masyarakat;
- d) Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar pihak atau SKPD terkait;
- e) Belum optimalnya pemahaman seluruh aparatur kecamatan terkait perencanaan dan pelaporan;
- f) Masih kurangnya pemahaman aparatur desa terkait perencanaan dan pelaporan pembangunan daerah, kinerja, dan keuangan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

1.1 Perencanaan Strategis

A. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD

Perencanaan strategis Kecamatan Gedangan memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021, sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Gedangan

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra OPD	Sasaran Renstra OPD
Misi 1 : Pemerintah yang Bersih dan Akuntabel Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Inovatif, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan	Tujuan 1 : Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan	Sasaran 2 Meningkatnya kualitas pelayanan public dengan memanfaatkan teknologi Informasi	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Meningkatnya Kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
Misi 2 RPJMD : Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan Koperasi serta pemberdayaan masyarakat	Tujuan 2 : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berdaya Saing	Sasaran 4 : Meningkatnya Pemerataan Distribusi Pendapatan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Meningkatnya penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Desa

a. Matriks Rencana Strategis

Tujuan 1 : Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai SKM Kecamatan, target Tahun 2021 89.00

Tabel 2. 2 Matriks Tujuan 1 Kecamatan Gedangan

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Hasil Survey SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	-	100	85.00	92.00	90.00	89.00	Program Pelayanan Kesekretariatan	1. Penyediaan barang/jasa perkantoran 2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri 3. Pengelolaan dan Penatalaksanaan barang milik daerah 4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur 5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur 6. Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur 7. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD 8. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD 9. Penyusunan	Sekretariat

											laporan keuangan	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

Tujuan 2 : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : a. 1. Nilai SAKIP Kecamatan Gedangan, target tahun 2021 = 72.00

Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Gedangan, target 2021 = 33.33

Tabel 2. 3 Matriks Tujuan 2 Kecamatan Gedangan

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan social	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketertiban umum, kesejahteraan sosial / Jumlah Koordinasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa b. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakata c. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum d. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Kasi Pemerintahan Kasi Kesos Kasi Trantib Kasi Pembangunan

		2. Persentase desa dengan tata kelola administrasi pemerintahan kategori baik	Persentase desa dengan tata kelola administrasi pemerintahan kategori baik / JumlahDesa	100%	100%	100%	100%	100%	100%		<ul style="list-style-type: none"> e. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan f. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian g. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan h. Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban i. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal j. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro k. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial l. Pembinaan
		3. Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kec. Gedangan	Jumlah Nilai IDM Desa se Kec. Gedangan / Jumlah Desa	33.33	33.33	33.33	30.00	30.00	30.00		

							yang disediakan		
							f. Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	f. 1 Tahun	
							g. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	g.36 Buah	
							h. Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	h.94 Buah	
							i. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	i. 11270 Buah	
							j. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	j. 5 Orang	
							k. Jumlah jam lembur yang terbayar	k. 186 Jam	
						2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100 %	Rp. 127.361.303

						3. Pengelolaan dan Penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	4 Laporan	Rp. 2.825.000
						4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor /rumah dinas/jabatan yang diadakan	34 Unit	Rp. 503.076.600
							Jumlah luas gedung/kantor /rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	120 m2	
						5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	1 Tahun	Rp. 300.906.000
							Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	1 Tahun	
							Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah	14 Jenis	

							dinas/jabatan yang dipelihara		
						6. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang Disusun	16 Dok	Rp. 2.673.600
							Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	4 Dok	
							Jumlah data dan informasi yang disusun	3 Dok	
						7. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah dokumen Monev PD	8 Dok	Rp. 3.729.600
							Jumlah dokumen SKM yang disusun	1 Dok	
							Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	18 Laporan	
						9. Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	22 Laporan	Rp. 2.970.000

				Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	1. Persentase administrasi kependudukan yang diproses 2. Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang diproses	100% 7 jenis layanan	41.075.300
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik 2. Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	84 % 30 %	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan 2. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid 3. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian,	1. 100%	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	92%	5.190.000,00	
					2. 100%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	92%	2.325.000,00	
					3. 100%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	92%	15.225.000,00	

					kesejahteraan sosial dan pembangunan		ti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	100%	
						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	92%	3.150.000,00
						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	92%	2.700.000,00
						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	92%	2.550.000,00
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan	92%	255.000,00

						Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	n Sosial, Agama dan Kemasyarakan yang disusun laporannya		
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	92%	255.000,00
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	92%	255.000,00
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev bidang Pemerintahan yang disusun laporannya	92%	255.000,00
						Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	92%	434.100,00

						Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	- -	8.793.224,00
						Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	a. Persentase permohonan IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis b. Prosentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maksimal bangunan 400 m2 yang telah diberi saran teknis	92% 85%	5.295.000,00
						Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	92% 92%	2.780.000,00

						Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	92% 92%	267.704.000,00
						Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	92% 45 orang	149.955.200,00
						Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang mempunyai	100% 100%	20.620.000,00

1.3 Perjanjian Kinerja

1) Perjanjian Kinerja Kepala OPD

Tabel 2. 5
Ikhtisar Perjanjian Kinerja Kepala OPD

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja Sasaran	Target Tahun 2020
	MeningkatnyakualitaspelayananAdministrasiTerpaduKecamatan	Nlai Survey Kepuasan masyarakat	90
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatny Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik 2.Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	84 % 30 %

2) Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator / Eselon III

Tabel 2. 6
Khtisar Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator

No.	PROGRAM	Indikator Program	Target Tahun 2020	Penganggung Jawab
1.	Program PelayananKeseekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	Sekcam
2.	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%	Sekcam
3.	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan 2. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid 3. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	1. 100% 2. 100% 3. 100%	Camat

3) Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas / Eselon IV

Tabel 2. 7
Ikhtisar Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas

No.	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020	Penganggung Jawab
1.	Penyediaan barang/jasa perkantoran	a. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar c. Jumlah BBM yang disediakan d. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya e. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan f. Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar g. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia h. Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia i. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia j. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia k. Jumlah jam lembur yang terbayar	a. 1700 Surat b. 13 O/B c. 1 Tahun d. 1 Tahun e. 2727 kotak f. 1 Tahun g. 36 Buah h. 94 Buah i. 11270 Buah j. 5 Orang k. 186 Jam	Kasubag Umum dan Kepegawaian
2.	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3.	Pengelolaan dan Penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	4 Laporan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
4.	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	34 Unit 120 m2	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5.	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	1 Tahun 1 Tahun 14 Jenis	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6.	Pelayanan administrasi kependudukan pelayanan umum	Persentase administrasi kependudukan yang diproses Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang diproses	100% 7 jenis layanan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
7.	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang Disusun	16 Dok	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

		Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	4 Dok	
		Jumlah data dan informasi yang disusun	3 Dok	
8.	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah dokumen Monev PD	8 Dok	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Jumlah dokumen SKM yang disusun	1 Dok	
		Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	18 Laporan	
9.	Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	22 Laporan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
10.	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	92%	Kasi Pemerintahan
11.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	92%	Kasi Kesejahteraan Sosial
12.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	92% 100%	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
13.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	92%	Kasi Pemerintahan
14.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	92%	Kasi Perekonomian
15.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	92%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
16.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat yang disusun laporannya	92%	Kasi Kesejahteraan Sosial
17.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	92%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
18.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	92%	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
19.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev bidang Pemerintahan yang disusun laporannya	92%	Kasi Pemerintahan
20.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	92%	Kasi Perekonomian
21.	Pelaksanaan upacara dan	a. Jumlah upacara hari besar nasional	-	Kasi

	lomba seksi ketentraman dan ketertiban	yang dilaksanakan b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	-	Ketentraman dan Ketertiban Umum
22.	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	a. Persentase permohonan IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis b. Prosentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maksimal bangunan 400 m2 yang telah diberi saran teknis	92% 85%	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
23.	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	92% 92%	Kasi Perekonomian
24.	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	92% 92%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
25.	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	92% 45 orang	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
26.	Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100% 100%	Kasi Perekonomian
27.	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. prosentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan	92% 92%	Kasi Perekonomian
28.	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina b. Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina	92% 92%	Kasi Kesejahteraan

4) Anggaran Per Program / Kegiatan

Tabel 2. 8 Anggaran per program & kegiatan di tahun 2020

URAIAN	ANGGARAN
Program Pelayanan Kesekretariatan	1,586,035,341.00
Penyediaan barang/jasa perkantoran	642,493,238.00
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	127,361,303.00
Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	2,825,000.00
Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	503,076,600.00
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	300,906,000.00
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	2,673,600.00
Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	3,729,600.00
Penyusunan laporan keuangan	2,970,000.00
Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	626,521,424.00
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	5,190,000.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	2,325,000.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,550,000.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	15,225,000.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	3,150,000.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	2,700,000.00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	255,000.00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	255,000.00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	255,000.00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	255,000.00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	434,100.00
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	8,793,224.00
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	5,295,000.00
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	2,780,000.00
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	267,704,000.00
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	149,955,200.00

Pembinaan Perangkat Desa	20,620,000.00
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	27,625,000.00
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	111,154,900.00
<i>Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum</i>	<i>41,075,300.00</i>
Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	41,075,300.00
Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	0.00
TOTAL	2,253,632,065.00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD

Tabel 3. 1 Capaian Indikator Kinerja Daerah

No.	Indikator Kinerja Daerah (IKD)	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020
1.	Nilai Survey Kepuasan masyarakat	90	89.072	98.96

3.2 Capaian Kinerja Organisasi

A. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Menengah

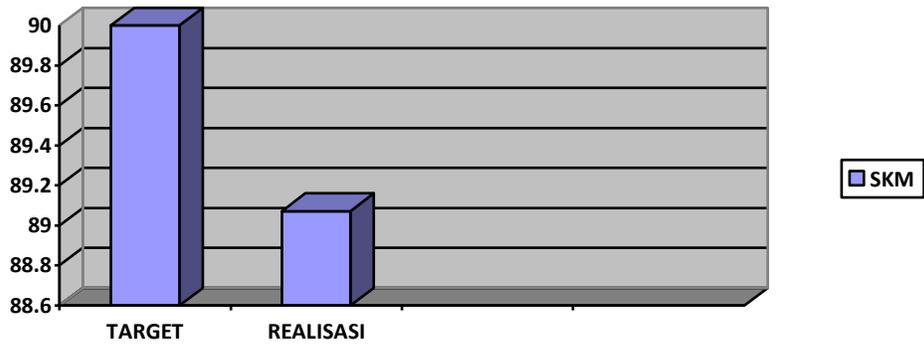
No.	TUJUAN	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi di Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	89	89.072	98.96
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Nilai SAKIP Kecamatan	72,00	70,9	98,49
		Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Gedangan	33,33 %	40 %	120,01 %

B. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah

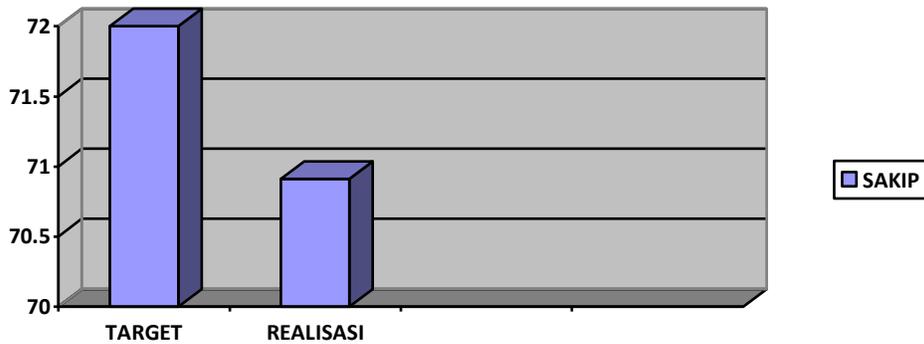
i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

Tabel 3. 3 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

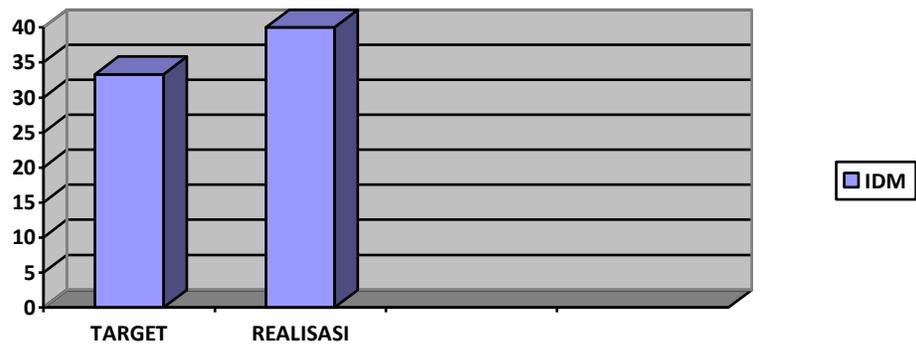
No.	Indikator Kinerja Tujuan	Target s.d Tahun 2020	Realisasi s.d Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Nilai SKM Kecamatan	90	89.072	98.96
2.	Nilai SAKIP Kecamatan	72,00	70,9	98,49
3.	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Gedangan	33,33 %	40 %	120,01 %



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja survey Kepuasan masyarakat telah mencapai 98,96 % dari target



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja Nilai evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Gedangan telah mencapai 98,49% dari target

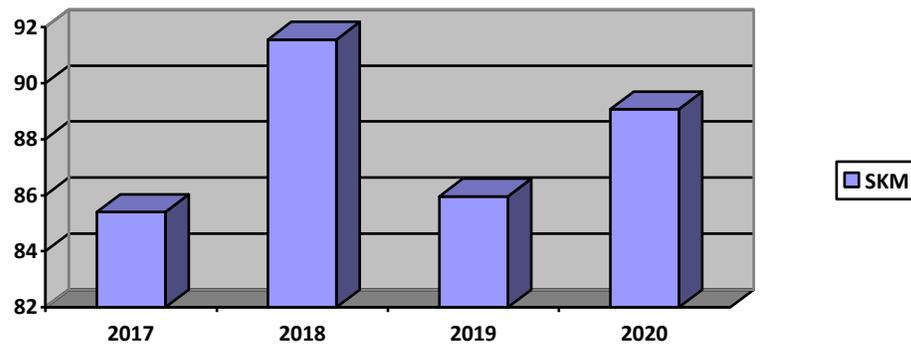


Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja Peningkatan rata – rata nilai IDM desa di Kecamatan Gedangan telah mencapai 120,01% dari target

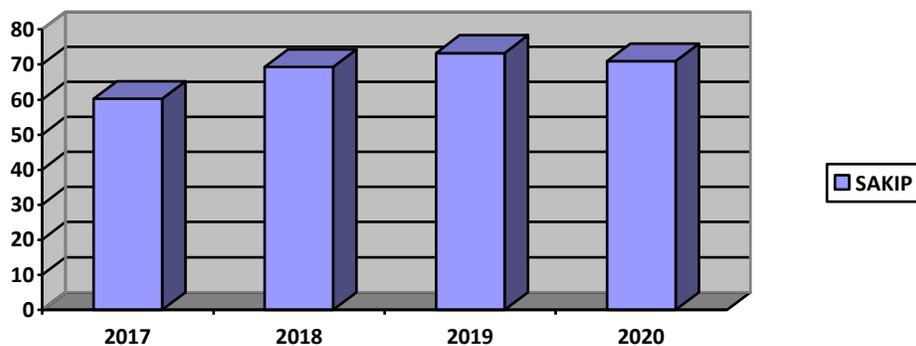
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Indikator Kinerja Tujuan	2017			2018			2019			2020		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1.	Nilai SKM Kecamatan	100	85.40	85.40	85.00	91.56	107.72	92.00	85.96	93.43	89	89.072	98.96
2.	Nilai SAKIP Kecamatan	60.00	60.25	100.41	65.00	69.24	106.52	70.00	73.31	104.72	72,00	70,9	98,49
3.	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Gedangan	25.00	NA	NA	27.00	28.85	106.85	33.33	33.33	100	33,33 %	40 %	120,01 %

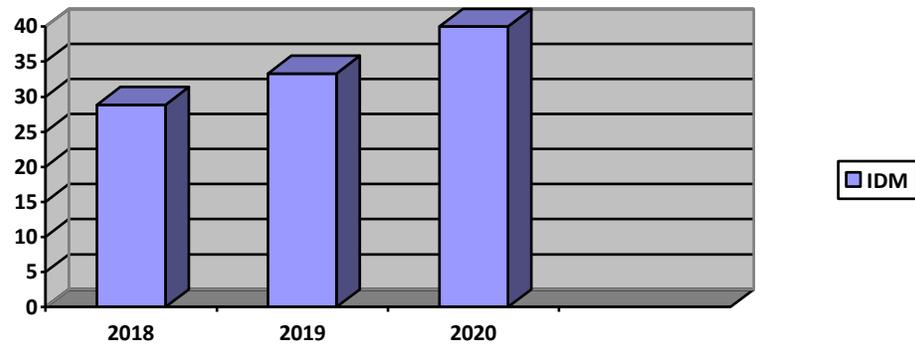
Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja SKM tahun 2020 meningkat dari tahun 2019, dengan peningkatan sebesar 3,62%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja SAKIP tahun 2020 mengalami penurunan dari tahun 2019, dengan penurunan sebesar 5,95%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja IDM tahun 2020 meningkat dari tahun 2019, dengan kenaikan sebesar 20.01%



iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

No.	Indikator Kinerja Tujuan	2017			2018			2019			2020			2021
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T
4.	Nilai SKM Kecamatan	100	85.40	85.40	85.00	91.56	107.72	92.00	85.96	93.43	89	89.072	98.96	89
5.	Nilai SAKIP Kecamatan	60.00	60.25	100.41	65.00	69.24	106.52	70.00	73.31	104.72	72,00	70,9	98,49	72,00
6.	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Gedangan	25.00	NA	NA	27.00	28.85	106.85	33.33	33.33	100	33,33 %	40 %	120,01 %	33,33 %

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan KECAMATAN SUKODONO

No.	Indikator Kinerja Tujuan	KECAMATAN GEDANGAN			KECAMATAN SUKODONO		
		Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Nilai SKM Kecamatan	90	89.072	98.96	83,00	89,223	106,21

2.	Nilai SAKIP Kecamatan	72,00	70,91	98,49	79,00	78,39	97,98%
3.	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan	33,33 %	40 %	120,01 %	0,7150	0.7369	102.34

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono jauh lebih baik dari Kecamatan Gedangan. Hal ini dikarenakan Kecamatan Gedangan terlampau tinggi dalam menentukan Target, sehingga meskipun Realisasi Nilai SKM cukup bagus namun masih tidak dapat mencapai target yang ditetapkan. Sedangkan Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono sangat bagus karena target yang ditetapkan di awal tahun sangat realistis. Hal ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan di tahun selanjutnya
2. Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Sukodono jauh lebih unggul Kecamatan Gedangan. Namun jika dilihat dari Capaian kinerja Nilai SAKIP, Kecamatan Gedangan lebih baik dari Kecamatan Sukodono. Hal ini dikarenakan Kecamatan memasang target yang rendah, sehingga walaupun tidak tercapai namun capaian kerjanya masih tinggi. Namun begitu kecamatan Gedangan akan meningkatkan Kerjanya dan memperbaiki SAKIP di tahun selanjutnya dengan menyusun perencanaan yang lebih matang dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana serta menyusun dokumen monitoring evaluasi dan pelaporan yang valid.
3. realisasi Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Sukodono lebih baik dari Kecamatan Gedangan, hal ini membuktikan status IDM desa di wilayah Kecamatan Sukodono lebih baik daripada desa di wilayah Kecamatan Gedangan. Namun jika dilihat dari capaian kinerja, Kecamatan Gedangan lebih baik dari Kecamatan Sukodono karena target yang di tetapkan Kecamatan Gedangan lebih realistis daripada Kecamatan Sukodono

C. Pengukuran Kinerja Tahunan

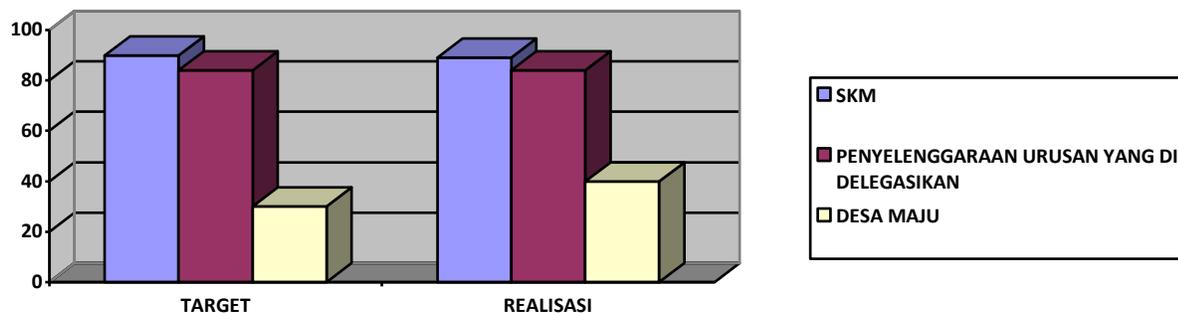
INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2020		
	TARGET	REALISASI	%
Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	90	89.072	98.96
Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	84%	84%	100
Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	30%	40%	133,33

D. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan

i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TAHUN 2020		
	TARGET	REALISASI	%
Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	90	89.072	98.96

Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	84%	84%	100
Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	30%	40%	133,33



1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Gedangan yang diperoleh melalui proses Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas pelayanan Kecamatan Gedangan mencapai angka 89.072 dengan kategori mutu BAIK. Hal ini dikarenakan Kecamatan Gedangan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada warga
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan dapat dilaksanakan dengan baik, namun masih dibutuhkan perbaikan berupa penambahan anggaran untuk penyediaan sarana prasarana pelayanan dan personil yang memadai
3. Berdasarkan data IDM tahun 2020, terdapat 6 desa yang memiliki status sebagai **DESA MAJU** Dari 15 desa yang masuk dalam wilayah Kecamatan Gedangan. Hal ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Desa dalam membangun wilayahnya dan didukung dengan koordinasi yang baik bersama Kecamatan Gedangan.

ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020
Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	85.40	91.56	85.96	89.072
Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%	84%
Presentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutahiran data indeks desa Membangun (IDM) secara valid	NA	100%	NA	NA
Presentase peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Gedangan	NA	NA	33.33%	NA
Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	NA	NA	NA	40 %

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Gedangan yang diperoleh melalui proses Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas pelayanan Kecamatan Gedangan senantiasa meningkat dari tahun – tahun sebelumnya. Hal ini d karenakan adanya perbaikan pelayanan dengan menggunakan teknologi informasi
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan selalu mencapai target yang telah ditetapkan. Pencapaian ini merupakan wujud kerjasama yang solid antara Kecamatan Gedangan bersama Pemerintah Desa
3. Kemajuan Kecamatan Gedangan juga dapat terlihat dari data Indeks Desa Membangun (IDM) yang setiap tahunnya selalu meningkat. Berdasarkan data IDM tahun 2020 terdapat 8 (delapan) desa dengan status **DESA BERKEMBANG**, 6 (enam) desa dengan Status **DESA MAJU**, dan 1 (satu) desa dengan Status **DESA MANDIRI**

iii. **Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

INDIKATOR KINERJA SASARAN	TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021
Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	85.40	91.56	85.96	89.072	89
Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%	84%	84%
Presentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutahiran data indeks desa Membangun (IDM) secara valid	NA	100%	NA	NA	NA
Presentase peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Gedangan	NA	NA	33.33%	NA	NA
Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	NA	NA	NA	40 %	33,33 %

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian kinerja untuk indikator “Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu” telah mencapai 100.08 % dari target jangka menengah sebesar 89
2. Capaian kinerja untuk indikator “Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik” telah mencapai 100 % dari target jangka menengah sebesar 84 %
3. Capaian kinerja untuk indikator “Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan” telah mencapai 100 % dari target jangka menengah sebesar 33,33 %

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis

No.	Indikator Kinerja Tujuan	KECAMATAN GEDANGAN			KECAMATAN SUKODONO		
		Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	90	89.072	98.96	83	89,223	107,49
2.	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik	84%	84%	100	100%	100%	100%
3.	Persentase Desa Maju di Kecamatan Sukodono	30%	40%	133,33	63%	68,42%	108.60%

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono jauh lebih baik dari Kecamatan Gedangan. Hal ini dikarenakan Kecamatan Gedangan terlampau tinggi dalam menentukan Target, sehingga meskipun Realisasi Nilai SKM cukup bagus namun masih tidak dapat mencapai target yang ditetapkan. Sedangkan Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono sangat bagus karena target yang ditetapkan di awal tahun sangat realistis. Hal ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan di tahun selanjutnya
2. Capaian Kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik di kecamatan Sukodono dan Kecamatan Gedangan memiliki nilai yang sama yaitu 100 %. Hal ini menunjukkan bahwa tugas tambahan berupa pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat telah dilaksanakan dengan baik

3. realisasi Persentase Desa Maju di Kecamatan Sukodono lebih baik dari Kecamatan Gedangan, hal ini membuktikan desa di wilayah Kecamatan Sukodono lebih maju daripada desa di wilayah Kecamatan Gedangan. Namun jika dilihat dari capaian kinerja, Kecamatan Gedangan lebih baik dari Kecamatan Sukodono karena target yang ditetapkan Kecamatan Gedangan lebih realistis daripada Kecamatan Sukodono

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Pengukuran Keberhasilan Kinerja Jangka Menengah OPD

No.	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	% Capaian	Kategori	Penanggung Jawab
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	98,96	berhasil	Camat
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Nilai SAKIP Kecamatan Gedangan	98,49	berhasil	Camat
		Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kec. Gedangan	120,01	Sangat berhasil	Kasi – Kasi

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

➤ TUJUAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 - E-KTP waktu penyelesaian tidak sesuai dengan SOP, karena minimnya distribusi blanko E-KTP dari pusat
- 2) Upaya yang telah dilakukan :

- Koordinasi dengan instansi terkait (Dispenduk Capil), untuk sementara dilakukan perekaman saja dan dibuatkan surat keterangan.
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 - Penyediaan blanko E-KTP dimaksimalkan dengan cara jemput bola ke Dispenduk Capil
 - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
 - Secara keseluruhan untuk kinerja pelayanan Kecamatan kepada masyarakat sudah sangat baik karena hasil capaian SKM 98,96 % dan dikategorikan berhasil

➤ **TUJUAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 - Kelengkapan keterisian profil desa untuk menunjang nilai indeks desa membangun masih kurang;
 - Desa kurang aktif dalam update data IDM.
- 2) Upaya yang telah dilakukan :
 - Selalu koordinasi dengan desa
 - Menghimbau agar desa mengisi profil desa dengan lengkap
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 - Meningkatkan koordinasi dengan desa
 - Penguatan koordinasi dengan desa dalam pengisian profil desa
- 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
 - Secara keseluruhan untuk kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan pemerintahan desa sudah cukup baik.

Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	% Capain	Kategori	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan masyarakat	98,96	Berhasil	Sekretariat
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatny Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	100	Berhasil	Kasi : pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan sosial
		Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	133,33	Sangat Berhasil	Kasi Pemerintahan

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

- **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**
- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 - Terbatasnya Blanko Pelayanan dari Dispendukcapil
 - 2) Upaya yang telah dilakukan :
 - Bersurat secara resmi ke dinas kependudukan dan catatan sipil, agar kuota blanko untuk Kecamatan Gedangan dapat ditambah.
 - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 - Melengkapi sarana dan prasarana di Kantor Kecamatan Gedangan untuk menunjang pelayanan
 - Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo), untuk sementara dilakukan perekaman saja dan dibuatkan surat keterangan.
 - Penyediaan blanko E-KTP dimaksimalkan dengan cara jemput bola ke Dispenduk Capil
 - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
 - Secara Umum, Capaian Kinerja Pelayanan di Kecamatan Gedangan telah Tercapai
- **SASARAN 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**
- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 - Kelengkapan keterisian profil desa untuk menunjang nilai indeks desa membangun masih kurang
 - 2) Upaya yang telah dilakukan :
 - Menghimbau agar desa mengisi profil desa dengan lengkap
 - Selalu koordinasi dengan antar bidang-bidang dan desa
 - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 - Meningkatkan koordinasi antar bidang-bidang, kelurahan dan desa
 - Melakukan evaluasi tiap tribulan
 - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
 - Secara keseluruhan untuk kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan pemerintahan desa sudah cukup baik.

b. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Penguatan koordinasi lintas OPD untuk mencapai kinerja dalam renstra
2. Memonitor pengisian kuesioner IDM oleh desa
3. Meningkatkan kegiatan monev tiap tribulan

3.4 Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung

➤ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
A	Program PelayananKeseekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan keseekretariatan	100%	100%	100%	Berhasil
	Penyediaan barang/jasa perkantoran	a.Jumlah surat keluar masuk yang dikelola b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar c. Jumlah BBM yang disediakan d. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya e. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan f. Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar g. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia h. Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia i. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia j. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia k. Jumlah jam lembur yang terbayar	a.1700 Surat b.13 O/B c. 1 Tahun d.1 Tahun e.2727 kotak f. 1 Tahun g.36 Buah h.94 Buah i. 11270 Buah j. 5 Orang k. 186	a.1700 Surat b.13 O/B c. 1 Tahun d.1 Tahun e.2727 kotak f. 1 Tahun g.36 Buah h.94 Buah i. 11270 Buah j. 5 Orang	100%	Berhasil

			Jam	k. 186 Jam		
	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100%	Berhasil
	Pengelolaan dan Penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	4 Laporan	4 Laporan	100%	Berhasil
	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	34 Unit 120 m2	34 Unit 120 m2	100%	Berhasil
	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	1 Tahun 1 Tahun 14 Jenis	1 Tahun 1 Tahun 14 Jenis	100%	Berhasil
	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang Disusun Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA) Jumlah data dan informasi yang disusun	16 Dok 4 Dok 3 Dok	16 Dok 4 Dok 3 Dok	100%	Berhasil
	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah dokumen Monev PD Jumlah dokumen SKM yang disusun Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	8 Dok 1 Dok 18 Laporan	8 Dok 1 Dok 18 Laporan	100%	Berhasil
	Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	22 Laporan	22 Laporan	100%	Berhasil
	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu	100%	100%	100%	Berhasil

		Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP				
	Pelayanan administrasi kependudukan pelayanan umum	<ul style="list-style-type: none"> · Persentase administrasi kependudukan yang diproses · Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang diproses 	100%	100%	100%	Berhasil
			7 jenis layanan	7 jenis layanan		

➤ **SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1.	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan 2. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid 3. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 	100	Berhasil
	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	92%	92%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	92%	92%	100	Berhasil

	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	92% 100%	92% 100%	100 100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	92%	92%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	92%	92%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	92%	92%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan yang disusun laporannya	92%	92%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	92%	92%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	92%	92%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi	Prosentase Monev bidang	92%	92%	100	Berhasil

	dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Pemerintahan yang disusun laporannya				
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	92%	92%	100	Berhasil
	Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	- -	- -	- -	Berhasil
	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	a. Persentase permohonan IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis b. Prosentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maksimal bangunan 400 m2 yang telah diberi saran teknis	92% 85%	92% 85%	100 100	Berhasil
	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	92% 92%	92% 92%	100 100	Berhasil
	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	92% 92%	92% 92%	100 100	Berhasil
	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	92% 45 orang	92% 45 orang	100 100	Berhasil

		b. Jumlah kader lingkungan hidup				
	Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100	Berhasil
		b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100	
	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	92%	92%	100	Berhasil
		b. prosentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan	92%	92%		
	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina	92%	92%	100	Berhasil
		b. Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina	92%	92%		

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil

2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Penjelasan :

- **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan.**
Pencapaian program pendukung pada sasaran 1 sudah cukup baik karena rata-rata kinerja tiap kegiatan sudah berhasil.
- **SASARAN 2 : Meningkatkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa**
Pencapaian program pendukung pada sasaran 2 sudah cukup baik karena rata-rata kinerja tiap kegiatan sudah berhasil.

3.5 Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
<i>Program Pelayanan Kesekretariatan</i>	<i>1,586,035,341.00</i>	<i>1,423,516,117.00</i>	<i>89.75</i>
Penyediaan barang/jasa perkantoran	642,493,238.00	560,661,939.00	87.26
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	127,361,303.00	97,620,000.00	76.65
Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	2,825,000.00	1,615,400.00	57.18
Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	503,076,600.00	481,431,603.00	95.70
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	300,906,000.00	279,404,975.00	92.85
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	2,673,600.00	1,409,000.00	52.70
Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	3,729,600.00	791,200.00	21.21
Penyusunan laporan keuangan	2,970,000.00	582,000.00	19.60
<i>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</i>	<i>626,521,424.00</i>	<i>589,304,479.00</i>	<i>94.06</i>
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	5,190,000.00	5,190,000.00	100.00

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	2,325,000.00	2,075,000.00	89.25
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,550,000.00	2,550,000.00	100.00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	15,225,000.00	14,925,000.00	98.03
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	3,150,000.00	3,075,000.00	97.62
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	2,700,000.00	2,550,000.00	94.44
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	255,000.00	240,000.00	94.12
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	255,000.00	240,000.00	94.12
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	255,000.00	240,000.00	94.12
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	255,000.00	240,000.00	94.12
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	434,100.00	419,100.00	96.54
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	8,793,224.00	5,927,000.00	67.40
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	5,295,000.00	5,295,000.00	100.00
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	2,780,000.00	2,580,000.00	92.81
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	267,704,000.00	263,366,480.00	98.38
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	149,955,200.00	147,361,184.00	98.27
Pembinaan Perangkat Desa	20,620,000.00	19,595,000.00	95.03
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	27,625,000.00	25,975,000.00	94.03
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	111,154,900.00	87,460,715.00	78.68
Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	41,075,300.00	38,804,000.00	94.47
Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	41,075,300.00	38,804,000.00	94.47
Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	0.00	0.00	-
TOTAL	2,253,632,065.00	2,051,624,596.00	91.04%

3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan masyarakat	90	89.072	98.96	1,627,110,641.00	1,462,320,117.00	89.87%
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatny Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelengaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik	84%	84%	100	602,496,424.00	566,394,479.00	94.01%
	Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	30%	40%	133,33	24,025,000.00	22,910,000.00	95.36%

3.4 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A. Efektivitas dan Efisiensi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% REALISASI ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan masyarakat	98.96	89.87%	9.09 %
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	100	94.01%	6.00 %

Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatny Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Gedangan Dilaksanakan Dengan Baik			
	Persentase desa maju di Kecamatan Gedangan	133,33	95.36%	37.97 %

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja -- % Penyerapan Anggaran

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

➤ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja atas sasaran 1 efektif dan efisien. Hal ini disebabkan oleh adanya sisa anggaran untuk beberapa belanja dalam kegiatan karena harga dipasar lebih rendah dari harga yang dianggarkan tetapi pengurangan anggaran tersebut tidak mengurangi kinerja dari tiap kegiatan tersebut

➤ **SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 2 indikator kinerja yang efektif tercapai 100% dan 133,33% , 2 indikator kinerja yang efisien dalam penggunaan anggaran. Efisiensi tersebut disebabkan oleh pengurangan penggunaan anggaran untuk beberapa belanja dalam kegiatan karena harga dipasar lebih rendah dari harga yang dianggarkan tetapi pengurangan anggaran tersebut tidak mengurangi kinerja dari tiap kegiatan tersebut

BAB IV

PENUTUP / SIMPULAN UMUM

Berdasarkan penjabaran dari bab–bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa kinerja Kecamatan Gedangan cukup baik. Dengan dukungan anggaran serta Sumber Daya yang ada, diharapkan dapat memaksimalkan capaian kinerja untuk tahun 2021

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN GEDANGAN TAHUN 2020**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo, Maret 2021
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

(..... Nama Pereviu)
(..... Pangkat/Gol. Pereviu)

(..... NIP Pereviu)